



**Descripción:**

Dirigido a empresas, instituciones públicas y privadas, organizaciones vecinales, o colectividades extranjeras o sus representaciones diplomáticas que tengan la intención de realizar algún proyecto en espacios públicos (plazas y parques), teniendo a su cargo la totalidad o parte de los gastos de la inversión inicial y/o mantenimiento de los mismos, el cual será implementado a través de Convenios de Colaboración celebrados con la Municipalidad.

**Se realiza en:**

Dirección : Avda. Mariscal López y Capitán Bueno 5556 - Bloque A  
Consultas : Dpto. de Atención al Ciudadano - PB - Tel. (021- 6273203 y 021 - 6273312 )  
Página Web: [www.asuncion.gov.py](http://www.asuncion.gov.py)  
Días de atención : Lunes a Viernes

**Inicio del Trámite** : Departamento de Relaciones con Entes Privado – 1er. Piso

- a) En forma física – 1er. Piso
- b) En forma digital – [interinstitucional@hotmail.com](mailto:interinstitucional@hotmail.com)

**REQUISITOS GENERALES**

**Documentación Requerida**

**Formulario:** se obtendrá en el Dpto. Atención al Ciudadano o en Página Web

1. Manifestación de Interés de Padrinazgo

**Otros documentos:**

1. Personas Físicas

- 1.1 Doc./Cédula de Identidad Civil vigente, del Titular firmante de la “Manifestación de Interés de Padrinazgo” (copia simple)

2. Personas Jurídicas

- 2.1 Doc./Cédula de Identidad Civil vigente, del Representante Legal firmante de la “Manifestación de Interés de Padrinazgo” (copia simple)
- 2.2 Acta de Asamblea de Autoridades - vigente (\*\*)
- 2.3 Estatuto Social – vigente (\*\*)

3. Inherentes a la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT) (originales)

- 3.1. Constancia de RUC de Persona Física o Jurídica
- 3.2. Cedula Tributaria – RUC
- 3.3. Certificado de Cumplimiento Tributario

4. Inherentes al Proyecto Ejecutivo del Padrinazgo (deberá contener originales de)

- 4.1. Especificaciones Técnicas
- 4.2. Boceto
- 4.3. Informe de la Situación Dominial
- 4.4. Ubicación Territorial del Proyecto
- 4.5. Licencia Ambiental ( si correspondiere)
- 4.6. Proyecto Ejecutivo (para fines estadísticos)
- 4.7. Foto (situación actual)
- 4.8. Autorización del Propietario del Inmueble (si es dominio privado)

**Nota:** las copias de documentos deberán estar autenticadas por :

(\*\*) Escribano

**Costo del Trámite:**

Según lo establecido en la Ordenanza General de Tributos Municipales, vigente.  
Papel sellado y Estampillas, será liquidado y cobrado según la legislación vigente.