

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN (MCA)
CONCURSO DE PUBLICO DE OPOSICION (CPODADT9523)**

I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

A. Denominación del cargo

DOCENTE ACTUACIÓN Y DIRECCIÓN TEATRAL

B. Cantidad de puestos en concurso

1 (uno)

C. Objetivo del cargo

Formar, entrenar en técnicas de interpretación y dirección teatral a alumnos de diferentes edades para trabajar en compañías o grupos de teatro profesionales o amateurs, centros educativos, centros cívicos.

D. Ubicación del cargo en la Organización

Escuela Municipal de Arte Dramático “Roque Centurión Miranda”

E. Ubicación física del cargo

Presidente Franco e/Montevideo y Colón

F. Cargo del Jefe inmediato superior

Jefe de Unidad

G. Principales tareas del cargo

- 1- Planificar el programa a impartir.
- 2- Diseñar los ejercicios para enseñar técnicas interpretativas.
- 3- Seleccionar las obras teatrales a ensayar y facilitar bibliografía.
- 4- Evaluar y registrar la participación y evaluación de los alumnos.

- 5- Formar a los alumnos en las habilidades específicas requeridas para el montaje elegido.
- 6- Asistir, participar y colaborar en reuniones de profesores y actividades extracurriculares de la escuela.
- 7- Realizar una puesta en escena con los alumnos a modo de evidenciar resultados del proceso enseñanza/aprendizaje desarrollado durante toda la clase del año lectivo

II. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL CARGO

A). Modalidad de la vinculación

Nombrado

B). Sueldo básico mensual/Categoría

Gs. 3.578.790 (guaraníes tres millones quinientos setenta y ocho setecientos noventa.)

C). Otras remuneraciones

Ninguna

D). Otros beneficios

Ninguno

E). Horario de trabajo

32 horas mensuales.

Lunes de 19 a 21:30 hs.

Martes de 19 a 21:30 hs.

Viernes de 18:30 a 21:30 hs.

III. REQUISITOS DOCUMENTALES (EXCLUYENTE)

- A) Copia simple de Cédula de Identidad vigente (ambas carillas)
- B) Copia simple de certificados laborales u otros documentos que avalen la Experiencia
- C) Copia simple de Certificado de antecedente policial vigente.
- D) Copia simple de Certificado de antecedentes judiciales vigente.
- E) Copia simple de: Título de Actor/Actriz. o Profesor/a de teatro o Lic. en Teatro, reconocido visado y legalizado por el MEC y homologado si fuesen del extranjero.

LOS INTERESADOS DEBERÁN ADJUNTAR LOS FORMULARIOS A,B, C, D y LAS COPIAS DE LOS DOCUMENTOS EXCLUYENTES (CITADOS EN EL ÍTEM III REQUISITOS DOCUMENTALES-EXCLUYENTES) AL MOMENTO DE SU POSTULACIÓN, CASO CONTRARIO NO SERÁN RECEPCIONADAS.

UNA VEZ PUBLICADA LA LISTA DE ADMITIDOS, LOS POSTULANTES ADMITIDOS NECESARIAMENTE DEBERÁN PRESENTAR LOS REQUISITOS DOCUMENTALES (EXCLUYENTES) UTENTICADOS POR ESCRIBANÍA U ORIGINALES CONFORME AL TIPO DE DOCUMENTO, CASO CONTRARIO NO PODRÁN CONTINUAR PARA LA SEGUNDA ETAPA Y SERÁN EXCLUIDOS DEL PROCESO DEL CONCURSO.

OBSERVACIÓN:

***PARA LAS CONSTANCIAS LABORALES PRESENTAR CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS (CON MEMBRETES, NÚMEROS TELEFÓNICOS PARA LA REVERIFICACIÓN, PERIODO DE TIEMPO TRABAJADO CON FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL MISMO, CARGO Y/O FUNCIÓN DESEMPEÑADA, FIRMA y SELLO DEL ANTERIOR EMPLEADOR).**

***SE EXCLUIRÁ A LOS POSTULANTES QUE ADJUNTEN DOCUMENTACIONES QUE ACREDITEN FORMACIÓN ACADÉMICA INFERIOR A LAS SOLICITADAS EN EL PERFIL, POR ESTAR SUBCALIFICADOS PARA EL CARGO.**

***LOS DOCUMENTOS NO EXCLUYENTES NO ELIMINARÁN AL POSTULANTE DEL CONCURSO, PERO LA NO PRESENTACIÓN IMPLICARÁ LA NO PUNTUACIÓN.**

IV. PERFIL REQUERIDO: Requisitos mínimos del cargo

A. FORMACIÓN ACADÉMICA

Actor/actriz. o Profesor/a de teatro o Lic. en Teatro
Especialización en el área de actuación, dirección, cursos, talleres, etc.

B. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- a) Experiencia laboral mínima de 5 años en el área de docencia.
- b) Experiencia en el área profesional del teatro.

C. CONOCIMIENTOS

Conocimiento y manejo de herramientas de TICS.
Idioma (Guaraní, Inglés)

COMPETENCIAS

- Capacidad de planificación y administración
- Capacidad de organización y supervisión

- Capacidad de trabajo en equipo y/o coordinar grupos de trabajo
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Dinamismo
- Creatividad
- Capacidad de atención dispersa
- Capacidad de escucha y reflexión
- Habilidad de redacción escrita
- Facilidad de comunicación y expresión verbal
- Orientación hacia las metas
- Capacidad de atención concentrada
- Adaptabilidad
- Liderazgo efectivo
- Capacidad de tomar decisiones

ACTITUDES

- Proactividad
- Responsabilidad y honestidad
- Confianza en sí mismo
- Capacidad de tolerancia a la frustración
- Estabilidad y control emocional
- Buen relacionamiento interpersonal
- Discreción y confiabilidad

RESPONSABILIDAD IMPLICADA

- a) Supervisión de Personal
- No aplica
- b) Material y Equipo
- Materiales de oficina y/o de trabajo
 - Por documentos y archivos

INFORMACION CONFIDENCIAL

No aplica

DESTREZAS REQUERIDAS

- a) Esfuerzo físico
- No aplica
- b) Concentración mental o visual
- Sólo se requiere atención normal

CONDICIONES DE TRABAJO

- a) Ambiente de trabajo:
 - Ambiente de clase con ventilación e iluminación adecuada
- b) Riesgos:
 - No aplica