

# MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES ESTÁNDAR

## CONTRATACIÓN VIA FOME

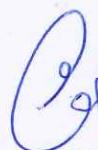
**“EMERGENCIA AMBIENTAL Y SANITARIA POR  
MULTIAMENAZAS Y CIRCULACION VIRAL DE  
DENGUE Y CHIKUNGUNYA EN LA CIUDAD DE  
ASUNCION SEGÚN ORDENANZA JM Nº 73/23  
– ADQUISICION DE UNIFORMES”.**

**ID N° 1295**

**DIRECCION GENERAL DE GESTION Y  
REDUCCION DE RIESGOS DE DESASTRES**

**ASUNCION - PARAGUAY**

**Año 2023**

  
**Dra. Nidia López**  
Directora Gral. D.G.R.R.D.  
Municipalidad de Asunción



## DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

### INDICE DE CONTENIDO

#### **Sección I. Calendario de Eventos:**

Esta sección contiene disposiciones específicas que complementan las Instrucciones a los Oferentes y Generalidades del Llamado. (IAO).

#### **Sección II. Criterios de Evaluación y Calificación**

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta evaluada como la más baja y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

#### **Sección III. Suministros Requeridos**

Esta sección incluye el Plan de Entregas, las Especificaciones Técnicas y los Planos concernientes a los Bienes a ser adquiridos o Servicios a ser prestados.

#### **Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)**

Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada contrato y que complementan las Condiciones Generales del Contrato (CGC).

#### **Sección V. Modelo de Contrato**

Esta sección incluye la proforma del Contrato que deberá ser perfeccionado entre la Contratante y el Oferente adjudicado.

#### **Sección VI. Formularios**

Esta sección contiene los Formularios del Llamado que el Oferente deberá presentar con la oferta y además las que son requeridas para la firma del Contrato.



Dra. Nidia Lopez  
Directora General R.R.D.  
Municipalidad de Asunción G.R.D.  
DIRECCIÓN EJECUTIVA

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTION Y REDUCCION DE RIESGOS DE DESASTRES**

**SECCION I.**

**CALENDARIO DE EVENTOS Y DATOS DEL LLAMADO**

**Los numerales a que se hace referencia en la presente Sección, corresponden a las Instrucciones a los Oferentes (IAO), y forman parte de los Documentos del presente Llamado.**

<b>(IAO)</b>	<b>GENERALIDADES</b>
1	<b>Nombre de la Convocante.</b>
2	<b>Descripción del Llamado contratación</b>
3	<b>Estructura de los Documentos del Llamado</b>
4	<b>Fuente de Fondos</b>
5	<b>Moneda de la Oferta</b>
6	
7	<b>Fraude y corrupción</b>
8	
9	
10	<p><b>El Oferente deberá presentar con su oferta los siguientes documentos:</b></p> <p>a) Información sobre el oferente. <b>Formulario N° 1.</b></p> <p>b) El formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en el <b>Formulario N° 2.</b></p> <p>c) <b>Para personas Físicas:</b> Copia Simple de Cédula de Identidad (Autenticado por Escribanía) y el formulario 104 y 501.</p> <p>d) <b>Para personas Jurídicas:</b> 1-) Copia simple Escritura Pública de Constitución de la Sociedad y de Estatutos Sociales inscripta en la Dirección General de los Registros Públicos; 2-) Copia simple del Acta de Asamblea o del Directorio en donde conste la facultad o potestad del firmante de la oferta para representar a la Sociedad; 3-) En caso de tercer apoderado además de lo requerido en el numeral 1-), Deberá acompañar Copia Simple de la C.I (Autenticado por Escribanía) del firmante de la oferta.</p> <p>e) Copia simple de la Constancia de RUC y Cédula Tributaria del oferente (RUC).</p> <p>f) Copia Autenticada por Escribanía de la Patente Municipal al día.</p> <p>g) Copia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario al día (CCT).</p> <p>h) Declaración Jurada Art. 40 Ley 2051/03 – <b>Formulario N° 3.</b></p> <p>i) Declaración Jurada por la que el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, niñas y adolescentes referentes al trabajo.</p>

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES**

		<p>infantil, estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, el Código de la Niñez y la Adolescencia, demás Leyes y Normativas Vigentes en la República del Paraguay. - <b>Formulario N° 4.</b></p> <p>j) Declaración Jurada o Carta de Compromiso de entregar los bienes adjudicados en los plazos establecidos en el PBC; que los insumos y/o servicios cumplen con las especificaciones técnicas; y que la empresa posee la capacidad técnica y legal para cumplir con el presente llamado. <b>Formulario N° 5.</b></p> <p>k) <b>Copias simples de los balances correspondientes a los últimos dos años, (2020-2021).</b></p> <p>-</p>
		<p><b>Observación</b></p> <p><b>Los oferentes que tengan la Constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (Sipe) no necesitarán presentar los documentos indicados en el inciso C, cuando en el mismo conste que dicho documento se halla activo, para la presentación de la oferta, caso contrario los mismos deberán ser autenticado.</b> -</p>
11		Todas las páginas de la oferta deberán estar firmadas y foliadas por el oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o la media firma de la persona que firma la oferta. La falta de foliatura de los documentos de la oferta, podrá ser salvada, únicamente en el acto de apertura, quedando constancia de ella en el acta respectiva. -
12	<b>Comparación de Precios</b>	Las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar. -
13	<b>Sistema de Adjudicación</b>	El sistema de adjudicación de la presente contratación es: <b>POR EL TOTAL,</b>
14	<b>Modalidad de Contrato</b>	<b>CONTRATO CERRADO</b>

**A- PLAZOS DE LA CONTRATACIÓN**

15	<b>Validez de la Oferta</b>	Las ofertas deberán mantenerse validas por: <b>90 (noventa)</b> días corridos, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, toda oferta con un periodo menor será rechazada.
16	<b>Plazo de presentación de los documentos de la oferta</b>	<p>El sobre deberá estar dirigido a la institución Convocante y/o Unidad Operativa de Contrataciones.</p> <p>La Convocante llevará a cabo el Acto de apertura de las ofertas en público en las oficinas de la <b>DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES</b>, estableciendo lugar, fecha y hora de presentación de los documentos sustanciales que deberán ser presentados.</p> <p>Los oferentes deberán presentar sus ofertas el: <b>06 de marzo del 2023, hasta las 10:15 hs.</b></p> <p><b>Dirección:</b> Prof. Dr. Luis María Argaña y Agustín Pio Barrios - Barrio Santo Domingo</p> <p><b>Ciudad:</b> Asunción, Paraguay.</p> <p>Apertura de sobres el: <b>06 de marzo del 2023, las 10:30 hs.</b></p>
17	<b>Aclaración de oferta</b>	<p>Para <b>aclaraciones de las ofertas</b>, solamente, la dirección de la Convocante es:</p> <p><b>Atención:</b> DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES.</p> <p><b>Encargado:</b> Sr. Victor Frágueda, Jefe de la Unidad Operativa de Contrataciones</p> <p><b>Dirección:</b> Prof. Dr. Luis María Argaña y Agustín Pio Barrios - Barrio Santo Domingo</p> <p><b>Ciudad:</b> Asunción, Paraguay</p> <p><b>Teléfono:</b> (0981) 426 - 423</p> <p><b>Dirección de correo electrónico:</b> <a href="mailto:dgrrd@asuncion.gv.py">dgrrd@asuncion.gv.py</a> - <a href="mailto:uocdgrrd.mca@gmail.com">uocdgrrd.mca@gmail.com</a></p>

## DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

### SECCIÓN II CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para efectos de evaluar las ofertas recibidas de una manera eficiente, la Dirección General de Gestión y Reducción de Riesgos de Desastres de la Municipalidad de Asunción utilizará el siguiente método de evaluación:

Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de **carácter sustancial**, detallados a continuación.

El Oferente deberá presentar con su oferta los siguientes documentos:

- a) Información sobre el oferente. **Formulario N° 1.**
- b) El formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en el **Formulario N° 2.**
- c) Para personas Físicas: Copia Simple de Cédula de Identidad (Autenticado por Escribanía) y el formulario 104 y 501.
- d) Para personas Jurídicas: 1-) Copia simple Escritura Pública de Constitución de la Sociedad y de Estatutos Sociales inscripta en la Dirección General de los Registros Públicos; 2-) Copia simple del Acta de Asamblea o del Directorio en donde conste la facultad o potestad del firmante de la oferta para representar a la Sociedad; 3-) En caso de tercer apoderado además de lo requerido en el numeral; 4-) Deberá acompañar Copia Simple de la C.I (Autenticado por Escribanía) del firmante de la oferta.
- e) Copia simple de la Constancia de RUC y Cédula Tributaria del oferente (RUC).
- f) Copia Autenticada por Escribanía de la Patente Municipal al día.
- g) Copia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario al día (CCT).
- h) Declaración Jurada Art. 40 Ley 2051/03 – **Formulario N° 3.**
- i) Declaración Jurada por la que el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, niñas y adolescentes referentes al trabajo infantil, estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, el Código de la Niñez y la Adolescencia, demás Leyes y Normativas Vigentes en la República del Paraguay. **Formulario N° 4.**
- j) Declaración Jurada o Carta de Compromiso de entregar los bienes adjudicados en los plazos establecidos en el PBC; que los insumos y/o servicios cumplen con las especificaciones técnicas; y que la empresa posee la capacidad técnica y legal para cumplir con el presente llamado. **Formulario N° 5.**
- k) **Copias simples de los balances correspondientes a los últimos dos años, (2020-2021). –**

Se verificará primeramente la presentación de los documentos de carácter sustancial:

- Una vez verificada la documentación y analizada la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales mencionados, en caso de que alguno de los oferentes omita la presentación de estos o la presente en forma irregular las ofertas serán descalificadas.
- Se seleccionará provisoriamente al oferente que presente la oferta evaluada como la más baja, cuyas documentaciones serán analizadas en detalle para verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación.
- Posteriormente se verificará que se haya proveído la documentación que avale el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conforme a los requisitos de calificación.
- La Convocante se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes.
- El análisis de las ofertas se basará únicamente en la evidencia documentada requerida por el presente pliego de condiciones.
- A fin de verificar el cumplimiento se utilizará el criterio “cumple” o “no cumple”.

#### 2. REQUISITOS PARA CALIFICACIÓN POSTERIOR

La Convocante efectuará la calificación del Oferente, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

##### **a) Capacidad Legal:**

- No estar comprometido en las prohibiciones o limitaciones para contratar y garantizar que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, niñas y adolescentes referentes al trabajo infantil, estipulados en la Constitución Nacional. Estos requisitos se acreditan con los formularios 3 y 4 que contienen las declaraciones juradas.

## DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

- Igualmente se verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.
- Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
- El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.
- Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con el poder, con los estatutos y con la declaración jurada de tener las calificaciones para ejecutar el contrato. El objeto de la sociedad debe permitir que el oferente pueda ejecutar el contrato requerido.

### **3. CRITERIO PARA DESEMPEÑO DE OFERTAS**

En caso que exista igualdad de precios entre dos o más oferentes y cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, la Convocante determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato. Dicha determinación se dará a partir de la información requerida por la Convocante y provista por el Oferente en su oferta. Se analizará la capacidad financiera del Oferente, mediante el análisis de las ratios financieras, será considerada la mejor calificada y, por consiguiente, la adjudicada.

#### **3.1 CAPACIDAD FINANCIERA**

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considera los siguientes índices:

##### **A) Para contribuyentes de IRACIS/IRE GENERAL**

Deberá cumplir con el siguiente parámetro:

- a. Ratio de liquidez: Activo corriente/Pasivo corriente.  
**Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio en los 2 (dos) últimos años, (2020-2021). -**
- b. Endeudamiento: pasivo total/activo.  
**No será mayor a 0,80 en promedio, en los últimos dos años, (2020-2021). -**
- c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o perdida con respecto al Capital.  
**El promedio en los últimos dos años no deberá ser negativo, (2020-2021).**

##### **B) Para contribuyentes de IRPC/IRE simple.**

Deberá cumplir con el siguiente parámetro:

Eficiencia (Ingreso/Egreso).

**Deberá ser igual o mayor que 1 (uno), el promedio del ejercicio fiscal de los últimos 2 (dos) años, (2020-2021).**

#### **Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera.**

- a. Certificado de Cumplimiento Tributaria vigente a la fecha de apertura de ofertas.
- b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los últimos 2 (dos) años para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.
- c. IVA General de los últimos (24) Veinte y Cuatro meses incluyendo el último mes cerrado antes de la apertura de sobres, para contribuyentes solo del IVA General.
- d. Formulario 106 y 501 de los últimos 2 (dos) años para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE.
- e. Formulario 104 de los últimos 2 (dos) años para contribuyentes de Renta Personal.



*R*

Dra. Nidia López  
Directora Gral. D.G.R.R.D. EN EJECUTIVA  
Municipalidad de Asunción

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES**

**SECCIÓN III**  
**SUMINISTROS REQUERIDOS**

**Cantidad de los Bienes y/o Servicios. Descripción/Especificaciones Técnicas**

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES**

Item	Descripción del Servicio	Especificaciones Técnicas	Cantidad
1	Zapato de Seguridad	<p>Descripción del calzado: botín de trabajo, cierre por cordón, confeccionado en cuero, tobillo acolchonado, forro interno no tejido y forro de la caña Sanitec doblado con manta de montaje no tejido, con tratamiento antimicótico, Punta Plástica, planta de montaje no tejido, suela PU Inyección directa bidensidad bicolor, schok absorver, resistente a Acid And Oil y plantilla de confort Eva antimicótica.</p> <p>Características Generales: Horma alta y ancha que propicia confort y un buen calce de acuerdo a las normas y escala Francesa.</p> <p>Descripción de los Componentes: cuero de la capellada cuero descarne grabado relax 17/19 líneas forro no tejido de fibra corta o agujado, pegado químicamente, compuesto de poliéster. Sin Ojalillo hilos cosido externo. Puntera Plástica en polipropileno. Suela poliuretano Bidensidad inyectado directo a la capellada. Embalaje individual bolsa plástica embalaje colectiva caja de cartón con identificación de referencia y talla. Calce a definir.</p>	100 Pares
2	Pantalón Tejido Sarga Pesada	<p>100% algodón color Verde Grisáceo. Cintura con goma de 4 cm en la parte trasera, en la delantera con cierre de plástico al tono y botón L22 en punta de cintura, la cual será de 4 cm de ancho, 5 pasa cintos y 4 bolsillos, 2 adelante recto inclinados, con forro de bolsillo en color crudo 100% polyester y 2 atrás modelo plaque de 14 x 14.5 cm con esquinas recortadas y sin tapas, llevará pespunte al borde en el tiro trasero y delantero, y pespunte de refuerzo al borde en los laterales. Botamanga del pantalón con Tira reflectiva de 5 cm de ancho en el contorno del lado izquierdo y derecho de color Gris, colocados a 25 cm del ruedo, el cual será de 2 cm. Bies o Tiras rojas en las mangas, botamangas y bolsillos. Tallas a definir.</p>	100 Unidades
3	Remera de Algodón	<p>Jersey de algodón 100% color a definir, cuello redondo, con impresión serigrafía de logo de la DGGRD (Imagen Anexada más abajo) en el pecho lado izquierdo medida del logo 6 cm de largo por 4,5 cm de alto en color GRIS Y BLANCO. Tallas a definir.</p>	300 Unidades
4	Chaleco de Alta Visibilidad	<p>Chaleco de señalización alta visibilidad de un tejido sarga pesada color Verde Grisáceo con bordes color Naranja Fosforecente donde deberá contar con 2 tiras reflejantes paralelas y laterales, donde cubra desde la espalda hasta la parte frontal, Tira reflectiva de 5 cm de ancho, bandas paralelas en forma fluorescente de color Gris, cosida por el chaleco, el mismo deberá contar con 4 bolsillos con cierre tipo velcro de aproximadamente 5 cm de largo x 2 cm de ancho en la parte frontal y con cierre reforzado.</p> <p>El mismo deberá contar con el logo de la #ASUNCION EN ORDEN en la parte de la espalda con medidas de 30 cm de largo por 7 cm de alto en color blanco.</p> <p>Además de contar con el logo de la DGGRD (Imagen Anexada más abajo) en el pecho lado izquierdo medida del logo 6 cm de largo por 4,5 cm de alto en color GRIS Y BLANCO. Tallas a definir.</p>	100 Unidades

Se verificará que todas las prendas presentadas estén libres de defectos detectables a simple vista, tales como: decoloración, agujeros, manchas. Además, se verificará el teñido uniforme, costuras con un número de puntadas uniforme y que luzcan fruncidos, con ondulaciones o deformaciones por el mal corte de la tela, simetría adecuada, los botones correctamente adheridos a la tela y que muestren una alta resistencia al desprendimiento, los ojales que no muestren defectos como ser: la irregularidad en las puntadas o aberturas.

La resistencia al uso (durabilidad) se verificará también, con una prueba manual, de resistencia al rasgado de la tela y resistencia de las costuras, ya que estos parámetros dan idea de cuánto resiste la prenda el uso normal.

## DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

El proveedor Adjudicado, deberá realizar la toma de talles a los funcionarios/as del Municipio, debiendo designar como mínimo dos (2) personas, de sexo femenino y masculino para la realización de toma de talles. La coordinación de las tomas de talles, serán realizadas por la Dirección General de Gestión y Reducción de Riesgos correspondiente a cada ítem, los cuales entregarán el listado de funcionarios/as afectados/as a la toma de talles y fijara los días y horarios para la realización del trabajo. -

El monto total del presente lote asciende a la suma de: **74.700.240 (guaraníes Setenta y Cuatro Millones  
Setecientos Mil Doscientos cuarenta)**

**LOS ARTICULOS SERÁN SOLICITADOS MEDIANTE ORDEN DE COMPRA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA  
INSTITUCIÓN.**

**LOS PAGOS SE REALIZARÁN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA**

**La cotización de los ítems será por Unidad, forma de pago a Crédito, se solicita incluir todos los tributos correspondientes de los costos y gastos intrínsecos al Bien u/o Servicio y a los requerimientos de las especificaciones técnicas.**



**Dra. Nidia López**  
Directora Gral. D.G.R.R.D.  
Municipalidad de Asunción



## DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

### OBSERVACIONES GENERALES

- El Pedido se ordenará al Proveedor adjudicado según las necesidades de la Convocante a través de órdenes de compras emitidas por la Dirección General de Gestión y Reducción de Riesgos de Desastres Municipal y deberá entregarse en el depósito de la Dirección General de donde se estaría retirando según las distintas necesidades que se vayan presentando.

La Dirección General de Gestión y Reducción de Riesgos de Desastres Municipal podrá dar por culminado el contrato entre las partes, una vez alcanzado el monto mínimo estipulado, Excepcionalmente, podría residirse anticipadamente por limitaciones de disponibilidad financiera, presupuestaria o reprogramación financiera del llamado.

- La empresa adjudicada deberá estar en condiciones de entregar los bienes solicitados en un plazo no mayor de 24 hs. Una vez firmado el contrato correspondiente, previa emisión de la orden de compra correspondiente por parte de la Dirección General de Gestión y Reducción de Riesgos de Desastres Municipal.
- El Sistema de Adjudicación de la presente contratación será por: **POR EL TOTAL**
- La modalidad de Contratación solicitada es por: **CONTRATO CERRADO** Siendo la Cotización **POR EL TOTAL**.



**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES**

**Sección IV.**  
**Condiciones Especiales del Contrato (CEC)**

<b>1</b>	Las formas y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes: El pago se realizará en guaraníes; dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la entrega de la factura crédito correspondiente a las entregas realizadas.
<b>2</b>	Todos los pagos se efectuarán en <b>guaraníes</b>
<b>3</b>	El valor de la multa será: si el Contratista no diere cumplimiento a la entrega del Suministro, en los plazos estipulados en el cronograma de entrega o si eventuales prorrogas salvo casos fortuitos o de fuerza mayor será pasible de una multa equivalente al 1% del Suministro en demora por cada fracción mayor de tres días calendario de atraso.
<b>4</b>	<p>El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: 1 (un) día hábil contado desde el día siguiente al reclamo por parte de la convocante.</p> <p>En caso de desperfectos mecánicos o de otra índole.</p> <p>Igual plazo, se deberá aplicar para reemplazar al conductor por cualquier motivo.</p>
<b>5</b>	El oferente adjudicado deberá presentar una póliza de fiel cumplimiento de contrato por un valor del 10% del monto adjudicado y con vigencia hasta el término del mismo.



**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES**

**Sección V**  
**Modelo de Contrato N°** 

Entre \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_, con cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, denominada en adelante la contratante en virtud a lo establecido por el Art. 9º, inciso e) de la Resolución 1975/2021 I, por una parte, y, por la otra, la firma \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_, con cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "Contrato de \_\_\_\_\_", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO DEL CONTRATO.**

El presente contrato tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen LAS PARTES, en relación a la adjudicación del llamado denominado **"EMERGENCIA AMBIENTAL Y SANITARIA POR MULTIAMENAZAS Y CIRCULACION VIRAL DE DENGUE Y CHIKUNGUNYA EN LA CIUDAD DE ASUNCION SEGÚN ORDENANZA JM N° 73/23 – ADQUISICION DE UNIFORMES". ID N° 1295**

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- a) Contrato;
- b) El Pliego de Bases y Condiciones (PBC); y sus Adendas o modificaciones;
- c) Las Instrucciones al oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC);
- d) La oferta del Proveedor;
- e) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.
- f) Declaración jurada de Garantía de fiel cumplimiento de contrato;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

**3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.**

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto en el Objeto del Gasto 800, subgrupo 831 "APORTE A ENTIDADES CON FINES SOCIALES Y AL FONDO NACIONAL DE EMERGENCIA" asignado a la Dirección General de Gestión y Reducción de Riesgos de Desastres de la Municipalidad de Asunción, para el ejercicio 2.023 según Ordenanza JM N° 61/2022.-

**4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación vía FOME **"EMERGENCIA AMBIENTAL Y SANITARIA POR MULTIAMENAZAS Y CIRCULACION VIRAL DE DENGUE Y CHIKUNGUNYA EN LA CIUDAD DE ASUNCION SEGÚN ORDENANZA JM N° 73/23 – ADQUISICION DE UNIFORMES". ID N° 1295**, para la Gestión y Reducción de Riesgos de Desastres, de fecha \_\_\_\_\_ convocado por la Dirección General de Gestión y Reducción de Riesgos de Desastres de la Municipalidad de Asunción, según Nota de Adjudicación N° \_\_\_\_\_. -

**5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES Y/O SERVICIOS**

El precio Unitario está determinado por lo establecido en la presentación de la oferta, como se aprecia en el siguiente cuadro, conforme a la Nota de Adjudicación y a la oferta adjudicada:

  
Dra. Nidia Lopez  
Directora Gral. D.G.R.R.D.  
Municipalidad de Asunción  
DIRECCIÓN EJECUTIVA

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES**

**LISTA DE PRECIOS**

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES**

Item	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Marca	Procedencia	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
1	Zapato de Seguridad	Unidad	100	Pares				
2	Pantalón Tejido Sarga Pesada	Unidad	100	Unidad				
3	Remera de Algodón	Unidad	300	Unidad				
4	Chaleco de Alta Visibilidad	Unidad	100	Unidad				
<b>TOTAL LOTE</b>								

**Total, Gs. 74.700.240 (guaraníes Setenta y Cuatro Millones Setecientos Mil Doscientos Cuarenta)**

El total del presente contrato asciende a la suma de guaraníes **74.700.240** (guaraníes Setenta y Cuatro Millones Setecientos Mil Doscientos Cuarenta)

**5.1 El pago por el servicio se realizará de la siguiente forma:**

- a- En forma mensual por los servicios realizados
- b- De acuerdo a la disponibilidad financiera y presupuestaria de la Dirección General de Gestión y Reducción de Riesgos de Desastres de la Municipalidad de Asunción.

5.2 En consideración a los pagos que la Contratante hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo, respecto con las disposiciones del contrato.

5.3 La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Contractuales. –

**6. VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia de este Contrato será por el tiempo que perdure la Declaración de Emergencia y comenzará a regir a partir de la firma del mismo

La Municipalidad de Asunción se reserva el derecho de prorrogar el contrato bajo idénticas condiciones a las adjudicadas, con la obligación de que la misma sea comunicada al Proveedor dentro de los 30 (treinta) días hábiles anteriores a la fecha de finalización del contrato original. –

**7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS.**

La provisión de los bienes adjudicados deberá estar disponible para su entrega, conforme a las necesidades de la Dirección. El lugar de entrega será indicado por la \_\_\_\_\_.

**8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO**

La administración de este contrato estará a cargo de:

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES MUNICIPAL por medio de la Dirección Administrativa.

## DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

### 9. FORMAS Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato. -

### 10. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la LEY 2051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

El contratante podrá dar por terminada o rescindir el contrato por razones presupuestarias comunicando al proveedor con 15 (quince) días de antelación. -

### 11. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirigirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

Para la ejecución del lado arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las Partes establecen la competencia de los tribunales de ciudad de la Capital de la República del Paraguay.

### 12. SUSCRIPCIÓN

En prueba de aceptación de cuanto antecede, a cuyo fiel cumplimiento se obligan, previa lectura y ratificación de su contenido, suscriben las partes en 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de  
República del Paraguay al día \_\_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ y año \_\_\_\_\_.

**Firmado por: (indicar firma) en nombre de la Contratante.**

**Firmado por: [indicar la(s) firma(s)] en nombre de la Contratante.**



Dra. Nidia Lopez  
Directora Gral. D.G.R.R.D.  
Municipalidad de Asunción  
DIRECCIÓN EJECUTIVA

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES**

**Sección VI**  
**Formularios**

**Índice de Formularios**

<b>Información sobre el Oferente.....</b>
<b>Formulario de Oferta.....</b>
<b>Declaración Jurada Art. 40 Ley 2051/03.....</b>
<b>Declaración Jurada “TRABAJO INFANTIL PELIGROSO” .....</b>
<b>Declaración Jurada .....</b>



**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES**

**FORMULARIO N° 1**

**Información sobre el Oferente**

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

**Fecha:** [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

Página [\_\_\_\_\_] de [\_\_\_\_\_] páginas

<b>1. Nombre o Razón Social del Oferente:</b> [indicar el nombre legal del Oferente]
<b>2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:</b> [indicar el nombre legal de cada miembro del Consorcio]
<b>3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse:</b> [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad]
<b>4. Año de constitución o incorporación del Oferente:</b> [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
<b>5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado:</b> [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
<b>6. Información del Representante autorizado del Oferente:</b> <b>Nombre:</b> [indicar el nombre del representante autorizado] <b>Dirección:</b> [indicar la dirección del representante autorizado] <b>Números de teléfono y fax:</b> [indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado] <b>Dirección de correo electrónico:</b> [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]



**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES**

**FORMULARIO N° 2**

**Formulario de Oferta**

**Fecha:** [\_\_\_\_\_]

**A:** \_\_\_\_\_ (Indicar nombre del Convocante y su dirección) [\_\_\_\_\_]

**Nosotros, los suscritos, declaramos que:**

- a)** Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluyendo las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales del Contrato para la “**EMERGENCIA AMBIENTAL Y SANITARIA POR MULTIAMENAZAS Y CIRCULACION VIRAL DE DENGUE Y CHIKUNGUNYA EN LA CIUDAD DE ASUNCION SEGÚN ORDENANZA JM N° 73/23 – ADQUISICION DE UNIFORMES**”. ID N° 1295
- b)** Nuestra firma no está comprendida en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado en general y con esta Convocante en particular, establecidas como referencia en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03.
- c)** Nos abstemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como, por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.
- d)** Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.
- e)** Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de estos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.
- f)** Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la adjudicación y su notificación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- g)** Ofrecemos proveer los siguientes [Bienes / Servicios] de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas y nos comprometemos a que estos [Bienes / Servicios] cumplan a cabalidad con las Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones, siendo el **precio de nuestra oferta el que se indica en la siguiente Lista de Precios**:



**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES**

**LISTA DE PRECIOS**

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES**

Ítem	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Marca	Procedencia	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
1	Zapato de Seguridad	Unidad	100	Pares				
2	Pantalón Tejido Sarga Pesada	Unidad	100	Unidad				
3	Remera de Algodón	Unidad	300	Unidad				
4	Chaleco de Alta Visibilidad	Unidad	100	Unidad				
<b>TOTAL LOTE</b>								

**Total, Gs. 74.700.240 (guaraníes Setenta y Cuatro Millones Setecientos Mil Doscientos Cuarenta)**

*El total del presente contrato asciende a la suma de guaraníes 74.700.240 (guaraníes Setenta y Cuatro Millones Setecientos Mil Doscientos Cuarenta)*

***Observación: Forma de pago a Crédito, se solicita incluir todos los tributos correspondientes.***

**Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]**

**Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]**

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]



**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES**

**FORMULARIO N° 3**

**Declaración Jurada**

**DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20, INCISO "W", AMBOS DE LA LEY 2051/03 de CONTRATACIONES PUBLICAS**

Fecha: (Lugar, día, mes, año)

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN VIA FOME

**"EMERGENCIA AMBIENTAL Y SANITARIA POR MULTIAMENAZAS Y CIRCULACION VIRAL DE DENGUE Y CHIKUNGUNYA EN LA CIUDAD DE ASUNCION SEGÚN ORDENANZA JM N° 73/23 – ADQUISICION DE UNIFORMES". ID N° 1295**

A la Convocante:

[ ]

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/encontramos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo 40 de la Ley N° 2.051/03 para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo en general, y con esta Convocante en particular y al proceso de contratación arriba individualizado. -

Asimismo, declaro/amos Bajo Fe de Juramento, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como, por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión. -

Asumo/amos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Entidad Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente. -

La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21.909/03 y el artículo 20, inciso "W", de la Ley 2051/03, de "Contrataciones Públicas". Así mismo, declaro conocer y aceptar el contenido y las disposiciones de la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. -

[ ]

Firma El/los Oferente/s

Aclaración de Firma/s



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

FORMULARIO N° 4

Declaración Jurada

**POR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA QUE NO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLEN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REFERENTES AL TRABAJO INFANTIL, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCIÓN NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CÓDIGO DEL TRABAJO, EL CÓDIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMAS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY.**

Fecha: (Lugar, día, mes, año)

**Señores**

[.....]

**Presente**

De mi/nuestra consideración:

La empresa [.....], con RUC[.....], en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal/es[.....], con cédula/s de identidad Nº[.....], formula la presente DECLARACIÓN BAJO FE DE JURAMENTO:

- QUE no emplea/mos a niños, niñas y adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular "TRABAJO INFANTIL PELIGROSO" de conformidad a lo dispuesto en el Art. 125 del Código del Trabajo, el Art. 54 del Código de la Niñez y la Adolescencia y el Decreto Nº 4951/05 que reglamenta la Ley 1657/01.
- QUE, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciare/mos ese hecho ante la instancia pertinente, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 5 del Código de la Niñez y la Adolescencia.
- QUE en el caso de que emplee/mos adolescentes lo haremos de conformidad a lo que establece el Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias, salvaguardando todos los derechos y garantías de este y teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.

**RECONOCEMOS QUE** cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificarnos durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el contrato respectivo cualquiera sea su etapa de ejecución, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos reconozco que no tendrá derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y seré pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previsto en la ley 2051/03, independientemente de las demás responsabilidades que me pudieran generar.

Atentamente,

[.....]  
Firma: El/los Oferente/s

Aclaración de Firma/s

[()]) En el caso de que emplee/mos adolescentes trabajadores/as entre 14 y 17 años, adjunto/amos copia del Registro del Adolescente Trabajador/a, de conformidad a lo que establece 55 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

**El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo de Carácter Formal su presentación.**



**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES**

**FORMULARIO N° 5**

**DECLARACION JURADA**

Fecha: (Lugar, día, mes, año)

**Señores:**

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES**

**Referencia:** PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN VIA FOME “EMERGENCIA AMBIENTAL Y SANITARIA POR MULTIAMENAZAS Y CIRCULACIÓN VIRAL DE DENGUE Y CHIKUNGUNYA EN LA CIUDAD DE ASUNCIÓN SEGÚN ORDENANZA JM N° 73/23 – ADQUISICIÓN DE UNIFORMES”. ID N° 1295

La empresa \_\_\_\_\_ con R.U.C N° \_\_\_\_\_ en su calidad de oferente en el llamado de referencia, en cuyo nombre firma su representante \_\_\_\_\_ DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO:

- 1) Que, en caso de salir adjudicada, me comprometo a entregar los bienes en los plazos establecidos en el PBC.
- 2) Que los bienes ofertados cumplen en su totalidad con las especificaciones técnicas requeridas en el Pliego de Bases y Condiciones y que los mismos serán entregados conforme al Plan de Entrega establecido.
- 3) Que la empresa tiene capacidad legal y se encuentra calificada para presentar oferta y ejecutar el contrato.

**FIRMA:**

**EN CALIDAD DE:**

**NOMBRE:**

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: (nombre de la empresa)

