

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN (MCA)
CONCURSO DE OPOSICION (COJDT9422)**

Llamado 27

I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

A. Denominación del cargo

Jefe de Departamento TEDIM

B. Cantidad de puestos en concurso

1(unos)

C. Objetivo del cargo

Planificar, desarrollar y dirigir la planificación de actividades pedagógicas y administrativas del Taller de Expresión y Desarrollo Infantil Municipal para brindar un servicio eficiente socioeducativo.

D. Ubicación del cargo en la Organización

Dirección General del área Social, Departamento TEDIM

E. Ubicación física del cargo

Edificio central de la Municipalidad de Asunción, Bloque C. Planta baja.

F. Cargo del Jefe inmediato superior

Director General del Área Social

G. Principales tareas del cargo

1. Orientar en la elaboración del diagnóstico socioeconómico de los niños y niñas que asisten en los espacios del desarrollo infantil
2. Planificar y proyectar el trabajo docente, en forma participativa, atendiendo los planes y programas de estudio y orientaciones que reciban en tal sentido
3. Asesorar de forma pedagógica en las aulas, con propósito de observar su desempeño y proporcionar la ayuda técnica necesaria.
4. Estimular y apoyar las iniciativas de los docentes de la Institución, cuando favorezcan el desarrollo de las actividades educativas.
5. Apoyar las innovaciones pedagógicas que tiendan a cualificar la institución
6. Promover pedagógica y administrativamente al personal para el ejercicio responsable de sus funciones.

7. Establecer, promover y mantener buenas relaciones con los padres o tutores con la finalidad de obtener información que favorezca la adaptación de la institución a las necesidades de los alumnos.
8. Organizar la matricula escolar para que se efectivice en tiempo y forma.
9. Legalizar con su firma y sello los certificados, constancias y libreta de calificaciones de los alumnos.
10. Organizar anualmente al personal asignándole grados y secciones en base a las necesidades.
11. Garantizar que la dependencia a su cargo sea abierta, media hora antes de iniciar la labores y cerrada al finalizar la misma.
12. Entregar conforme inventario, los bienes de la institución.
13. Emitir informes que le sean solicitados de acuerdo a la Ley y su labor.
14. Organizar en forma participativa, el horario general de clase.
15. Cumplir y hacer cumplir las Leyes, Reglamento y disposiciones inherentes al TEDIM.
16. Llevar el expediente de evaluación de desempeño profesional de los educadores.
17. Llevar el control de asistencia de los educadores y personal administrativo.

II. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL CARGO

A). Relación laboral: Nombrado

B). Otras remuneraciones

Bonificación por responsabilidad en el cargo

D). Horario de trabajo

Jornada extendida Mañana y tarde

III. REQUISITOS DOCUMENTALES (EXCLUYENTE)

- A) Copia simple de Cédula de Identidad vigente (ambas carillas)
- B) Copia simple de certificación docente del MEC
- C) Copia simple de Certificado de antecedente policial vigente.
- D) Copia simple de Certificado de antecedentes judiciales vigente.
- E) Copia simple de: Título habilitante en Educación Inicial registrado en el MEC o MSPBS:
 - Profesor de Educación inicial
 - Título de grado en Ciencias de la Educación, Pedagogía, Psicología con énfasis Educacional o Título de Postgrado en Gestión Educacional.

LOS INTERESADOS DEBERÁN ADJUNTAR LOS FORMULARIOS A,B, C, D, LAS COPIAS DE LOS DOCUMENTOS EXCLUYENTES (CITADOS EN EL ÍTEM III REQUISITOS DOCUMENTALES-EXCLUYENTES) AL MOMENTO DE SU POSTULACIÓN, CASO CONTRARIO NO SERÁN RECEPCIONADAS.

UNA VEZ PUBLICADA LA LISTA DE ADMITIDOS, LOS POSTULANTES ADMITIDOS NECESARIAMENTE DEBERÁN PRESENTAR LOS REQUISITOS DOCUMENTALES (EXCLUYENTES): A, B, C, D, E O F AUTENTICADOS POR ESCRIBANÍA U ORIGINALES CONFORME AL TIPO DE DOCUMENTO, CASO CONTRARIO NO PODRÁN CONTINUAR PARA LA SEGUNDA ETAPA Y SERÁN EXCLUIDOS DEL PROCESO DEL CONCURSO.

OBSERVACIÓN:

*PARA LAS CONSTANCIAS LABORALES PRESENTAR CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS (CON MEMBRETES, NÚMEROS TELEFÓNICOS PARA LA REVERIFICACIÓN, PERIODO DE TIEMPO TRABAJADO CON FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL MISMO, CARGO Y/O FUNCIÓN DESEMPEÑADA, FIRMA y SELLO DEL ANTERIOR EMPLEADOR).

*SE EXCLUIRÁ A LOS POSTULANTES QUE ADJUNTEN DOCUMENTACIONES QUE ACREDITEN FORMACIÓN ACADÉMICA INFERIOR A LAS SOLICITADAS EN EL PERFIL, POR ESTAR SUBCALIFICADOS PARA EL CARGO.

*LOS DOCUMENTOS NO EXCLUYENTES NO ELIMINARÁN AL POSTULANTE DEL CONCURSO, PERO LA NO PRESENTACIÓN IMPLICARÁ LA NO PUNTUACIÓN.

IV. PERFIL REQUERIDO: Requisitos mínimos del cargo

A. FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesor de Educación inicial (Lic. en Ciencias de la Educación, Pedagogía o Psicología con énfasis Educativa)

Postgrado en Gestión Educativa.

B. SEXO

Femenino

C. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

En el área de educación Inicial mínimo de 3 años

D. CONOCIMIENTOS

Manejo de programas de Microsoft Office

E. COMPETENCIAS

- Capacidad de planificación y organización
- Capacidad de supervisión
- Capacidad de trabajo en equipo y/o coordinar grupos de trabajo
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Dinamismo
- Creatividad
- Capacidad de escucha y reflexión
- Facilidad de comunicación y expresión verbal

F. ACTITUDES

- Proactividad
- Responsabilidad y honestidad
- Confianza en sí mismo
- Capacidad de tolerancia a la frustración
- Estabilidad y control emocional
- Buen relacionamiento interpersonal
- Discreción y confiabilidad

G. RESPONSABILIDAD IMPLICADA

Material y Equipo

- Materiales de oficina y/o de trabajo

H. INFORMACION CONFIDENCIAL

- Maneja documentos de información confidencial ocasionalmente

I. DESTREZAS REQUERIDAS

- a) Esfuerzo físico: no aplica
- b) Concentración mental o visual: Atención intensa en periodos regulares

J. CONDICIONES DE TRABAJO

- a) Ambiente de trabajo:
 - Ambiente de oficina, ventilación e iluminación adecuada; y
- b) Riesgos:
 - Ergonómicos