

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN (MCA)
CONCURSO DE OPOSICIÓN (COPSV9322)**

I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

A. Denominación del cargo

Policía Municipal de Seguridad Vial

B. Cantidad de puestos en concurso

300 (trescientos)

C. Objetivo del cargo

Realizar actividades relacionadas a la seguridad vial a fin de lograr los objetivos del área.

D. Ubicación del cargo en la Organización

Plaza olímpica: 23 de octubre y Del Maestro

E. Ubicación física del cargo

Dirección General de la Policía Municipal. Edificio central de la Municipalidad de Asunción, Bloque A

F. Cargo del Jefe inmediato superior

Director General Policía Municipal

G. Principales tareas del cargo

1. Efectuar el ordenamiento del tránsito en las calles asignadas, conforme a las leyes de tránsito.
2. Recibir la Orden de Servicio de parte de los superiores y proceder a su cumplimiento
3. Realizar recorridas y detectar necesidades de ordenamiento de tráfico.
4. Efectuar cobertura en cruces viales conflictivos, conciertos, eventos multitudinarios, movilizaciones y apoyo en operativos de la PMT, DGPM, DPMV, DPMF, Obras, Policía Nacional y otros.
5. Realizar servicios de guardias, según necesidad.
6. Recibir y registrar denuncias en las Oficinas de Guardias y actuar conforme a las normas vigentes.
7. Actuar de motorista de Unidad (patrulla, grúa y moto).
8. Registrar la entrada y salida de los móviles de las Unidades o de otro vehículo de la Institución.

9. Realizar otras tareas asignadas por el superior en casos necesarios.

II. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL CARGO

A). Relación laboral: Contratado/Nombrado/Jornalero

B). Otras remuneraciones

A gestionar finalizado el Concurso, conforme a disponibilidad

D). Horario de trabajo

Horario rotativo, incluido guardias.

III. REQUISITOS DOCUMENTALES (EXCLUYENTE)

A) Copia simple de Cédula de Identidad vigente (ambas carillas)

B) Copia simple de certificados laborales u otros documentos que avalen la Experiencia

C) Copia simple de Certificado de antecedente policial vigente.

D) Copia simple de Certificado de antecedentes judiciales vigente.

E) Copia simple de: Título de Nivel medio reconocido por el MEC.

LOS INTERESADOS DEBERÁN ADJUNTAR A LOS FORMULARIOS A,B, C, D, LAS COPIAS DE LOS DOCUMENTOS EXCLUYENTES (CITADOS EN EL ÍTEM III REQUISITOS DOCUMENTALES-EXCLUYENTES) AL MOMENTO DE SU POSTULACIÓN, CASO CONTRARIO NO SERÁN RECEPCIONADAS.

UNA VEZ PUBLICADA LA LISTA DE ADMITIDOS, LOS POSTULANTES ADMITIDOS NECESARIAMENTE DEBERÁN PRESENTAR LOS REQUISITOS DOCUMENTALES (EXCLUYENTES): A, B, C, D, E O F AUTENTICADOS POR ESCRIBANÍA U ORIGINALES CONFORME AL TIPO DE DOCUMENTO, CASO CONTRARIO NO PODRÁN CONTINUAR PARA LA SEGUNDA ETAPA Y SERÁN EXCLUIDOS DEL PROCESO DEL CONCURSO.

OBSERVACIÓN:

*PARA LAS CONSTANCIAS LABORALES PRESENTAR CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS (CON MEMBRETES, NÚMEROS TELEFÓNICOS PARA LA REVERIFICACIÓN, PERÍODO DE TIEMPO TRABAJADO CON FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL MISMO, CARGO Y/O FUNCIÓN DESEMPEÑADA, FIRMA y SELLO DEL ANTERIOR EMPLEADOR).

*SE EXCLUIRÁ A LOS POSTULANTES QUE ADJUNTEN DOCUMENTACIONES QUE ACREDITEN FORMACIÓN ACADÉMICA INFERIOR A LAS SOLICITADAS EN EL PERFIL, POR ESTAR SUBCALIFICADOS PARA EL CARGO.

*LOS DOCUMENTOS NO EXCLUYENTES NO ELIMINARÁN AL POSTULANTE DEL CONCURSO, PERO LA NO PRESENTACIÓN IMPLICARÁ LA NO PUNTUACIÓN.

IV. PERFIL REQUERIDO: Requisitos mínimos del cargo

A. FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel medio concluido

B. SEXO/EDAD

. Masculino /Femenino

. 18 a 35 años

C. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

En tareas de seguridad vial.

D. CONOCIMIENTOS

Manejo de programas de Microsoft (Word, Excel)

E. COMPETENCIAS

- Capacidad de trabajo en equipo y/o coordinar grupos de trabajo
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Dinamismo
- Creatividad
- Capacidad de atención dispersa
- Capacidad de escucha y reflexión
- Habilidad de redacción escrita
- Facilidad de comunicación y expresión verbal
- Adaptabilidad

F: ACTITUDES

- Proactividad
- Responsabilidad y honestidad
- Confianza en sí mismo
- Capacidad de tolerancia a la frustración
- Estabilidad y control emocional
- Buen relacionamiento interpersonal
- Discreción y confiabilidad
- Voluntad de servicio

G. RESPONSABILIDAD IMPLICADA

Material y Equipo

- Materiales de oficina y/o de trabajo
- Motocicletas

H. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

- Maneja documentos de información confidencial ocasionalmente

I. DESTREZAS REQUERIDAS

- a) Esfuerzo físico moderado
- b) Concentración mental o visual: Atención intensa en periodos regulares

J. CONDICIONES DE TRABAJO

- a) Ambiente de trabajo:
 - Ambiente de oficina, ventilación e iluminación adecuada; y
 - Exposición a cambio de temperatura ambiental y a tráfico urbano
- b) Riesgos:
 - Exposición a riesgo de accidentes, fracturas, enfermedades profesionales.