



Municipalidad
de Asunción

**#ASUNCIÓN
EN ORDEN**

Aprobación Digital de Planos

Manual de Usuarios | PublicSatí

Trámites Administrativos: SATí - Aprobación Digital de Planos:

Autor: Esteban Peralta

Fecha: 07/06/2022

Versión del documento: 2.0

Solicitud de Permiso Para Construir

El presente documento le guiará en el proceso de realizar la solicitud para aprobación digital de planos desde la página de Public Satí.

● Paso 1: Iniciar Sesión

Para crear el trámite lo primero que haremos será ingresar a la página accediendo mediante el siguiente link <https://publicsati.asuncion.gov.py> e iniciamos sesión.

The image shows the login interface of the 'Oficina Virtual' for the Municipality of Asunción. On the left, a banner titled 'Oficina Virtual ¡más cerca de ti!' lists several benefits: 'Más tiempo para ti', 'Disponible las 24 horas', 'Acceso desde cualquier lugar', 'Información al instante', 'Trámites en línea', and 'Ahorro de tiempo y dinero'. The main login area on the right contains the 'Municipalidad de Asunción' logo, a 'Usuario' field with the placeholder 'Digite su Identificación', a 'Contraseña' field with the placeholder 'Digite su Contraseña', a link for '¿Olvidó su contraseña?', and an 'Iniciar Sesión' button. Below the login form, there is a section for users who do not have an account, with 'Regístrate' and 'Comunicate con Nosotros' buttons. The footer includes the 'SATí' logo and the hashtag '#ASUNCIÓN EN ORDEN'.

● Paso 2: Crear el Trámite

Ingresamos a la pestaña de Trámites, luego seleccionaremos Construcción y le daremos clic a Crear Trámite.



Inicio



Trámites



COMUNICADO

Desde la Municipalidad de Asunción hemos iniciado un Proceso de Modernización Institucional denominado ASUNCIÓN DIGITAL, disminuyendo la burocracia y optimizando trámites con tecnología para dar un paso más en nuestro intento por acercar la administración Municipal al ciudadano asunceno, y convertir nuestra Institución en un lugar accesible, orientado a satisfacer las necesidades de los contribuyentes, con transparencia y eficiencia.

Esta herramienta OFICINA VIRTUAL es una extensión de los Centros de Atención al Contribuyente para llevar los servicios públicos municipales hasta las computadoras de los ciudadanos que requieran alguno de nuestros servicios ahorrando el valioso tiempo de los mismos.

Acceda a los servicios que la OFICINA VIRTUAL pone a su disposición. Ahora tendrás tus trámites en línea a sólo un click.



Inicio



Trámites

Trámites en Línea

[Ver Trámites Activos](#)

[Ver Trámites Finalizados](#)

Construcción ▾

Tipo de Trámite

Aprobación Digital de Planos

[+ Crear Trámite](#)

[☰ Ver Trámites](#)

Se mostrará en pantalla algo similar al ejemplo:

Municipalidad de Asunción

Inicio Trámites

Trámite: Aprobación Digital de Planos

Datos del Trámite

Información General

Razón del Trámite: *

Contribuyente(Requirente de la Aprobación de Planos)

Identificación de la Persona: * 🔍

Nombre completo: *

Teléfono Celular: *

Correo electrónico: *

Representante Legal

Identificación del representante: * 🔍

Nombre completo:

Coordenadas aproximadas

Mapa: Remansito, Limpio, Emboscada

En la sección **Información General**, especificamos la razón del trámite.

Trámite: Aprobación Digital de Planos

Datos del Trámite

Información General

Razón del Trámite: *

- Construcción
- Construcción y Demolición
- Demolición Total

Contribuyente(Requirente de Planos)

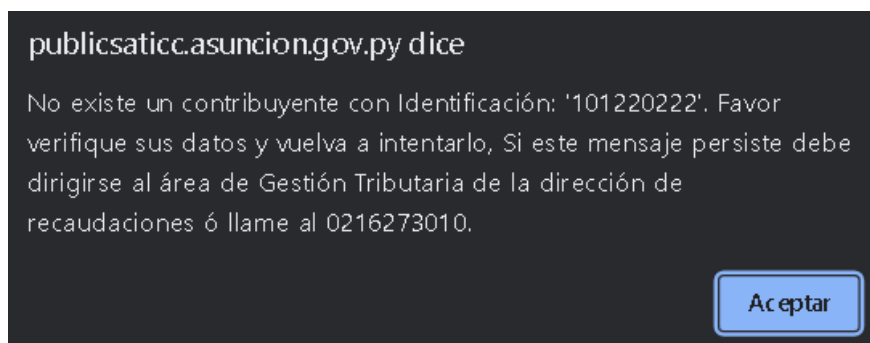
Nota: los campos obligatorios se muestran con un asterisco rojo (*).

Ahora en la sección de **Contribuyente (Requiere de la Aprobación de Planos)** se debe ingresar el número de identificación, agregar un teléfono y un correo electrónico.

Contribuyente(Requiere de la Aprobación de Planos)

Identificación de la Persona	<input type="text" value="10122022"/> *	Nombre completo	<input type="text" value="KARINA OLMEDO"/> *
Teléfono Celular	<input type="text" value="0982123456"/> *	Correo electrónico	<input type="text" value="fiboveh385@altpano.com"/> *

Nota: si el contribuyente no se encuentra registrado en el sistema SATI de la Municipalidad de Asunción, debe acudir personalmente para realizar el proceso de registro (creación del RMC). En todo caso si intenta buscar una identificación no registrada en el sistema, se mostrará el mensaje:




El trámite permite agregar un representante legal en caso de que fuese necesario, sección **Representante Legal**, para la búsqueda se aplica el mismo concepto explicado anteriormente, de igual manera si no se encuentra registrado en el sistema de la municipalidad se mostrará un mensaje de advertencia.

Representante Legal

Identificación del representante	<input type="text"/>	Nombre completo	<input type="text"/>
----------------------------------	----------------------	-----------------	----------------------

En la Sección **Coordenadas aproximadas** se debe seleccionar la ubicación, donde se encuentra el proyecto de obras, realizando esta acción se mostrará la latitud y longitud del mismo.

Coordenadas aproximadas




Map showing the location of the project in Asunción, Paraguay. The map includes labels for José Falcón, Alonso, Clorinda, Asunción, Distrito Capital de Paraguay, Lambaré, Villa Elisa, Nemby, San Antonio, San Lorenzo, Luque, and the Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi. The map also shows the Parana River and the RNA011 and D027 roads. The map is credited to OpenStreetMap contributors.

Latitud *

Longitud *

En la sección **Inmueble(s)**, se deberá ingresar los datos del inmueble(s) correspondiente(s) al proyecto, para ello se deberá ingresar el número de cuenta corriente, seleccionar la lupa y posteriormente el botón **"Agregar"**. En caso de que sean varios, este proceso se deberá repetir por cada cuenta.

Inmueble(s)

Cta. Cte. Ctral. N° *  Dirección


Ingrese la cuenta corriente con el formato Zona
(2) Manzana (4) Lote (2) Piso (2) Departamento
(3) | (ZZ-MMMM-LL-PP-DDD)

Propietario

Superficie del Terreno
(Según Título) *

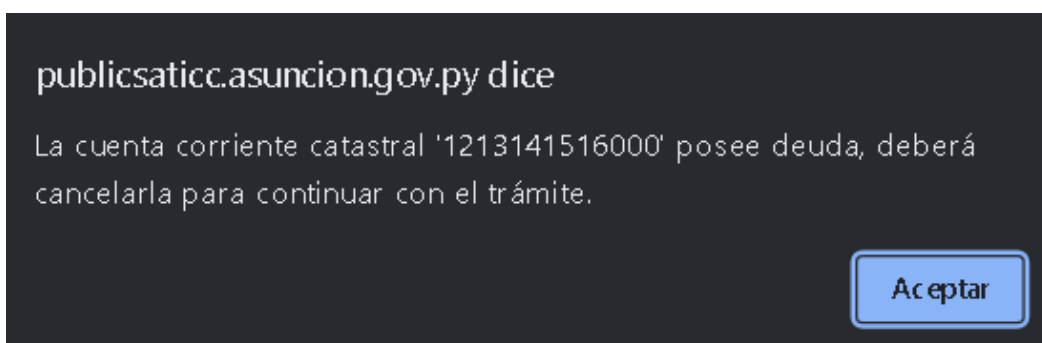
Nota: La cuenta corriente se deberá ingresar con el formato indicado en la leyenda "ZZ-MMMM-LL-PP-DDD", debe ser un total de 13 caracteres donde los espacios también se consideran en la búsqueda.

Una vez se de clic en agregar se mostrará de la siguiente manera:

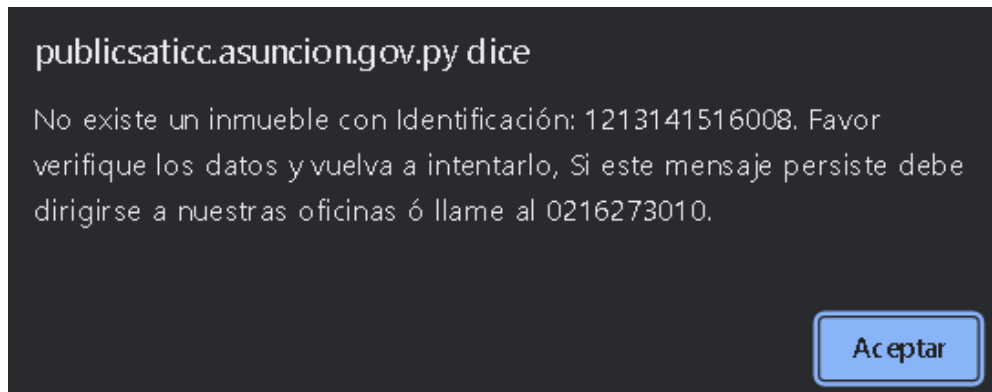
Cta. Cte. Ctral. N°	Dirección	Superficie del Terreno (Según Título)	Propietario	
1213141516000	AVDA. MARISCAL FRANCISCO SOLANO LOPEZ entre CAP. VICTORIANO BUENO y CAP. BLINOFF	200,00	KARINA OLMEDO	

En caso de querer eliminarlo por algún motivo, hacer clic en el icono  .

Nota I: En caso que el inmueble posea deudas pendientes se mostrará el siguiente mensaje.



Nota II: En caso que el número de cuenta corriente no exista se mostrará el siguiente mensaje.



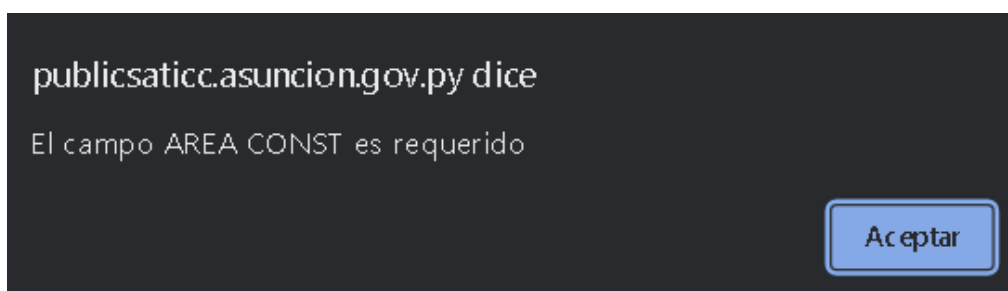
Ahora en la sección **Datos del Proyecto**, completamos los campos con los datos que son requeridos para avanzar y damos clic en el botón agregar :

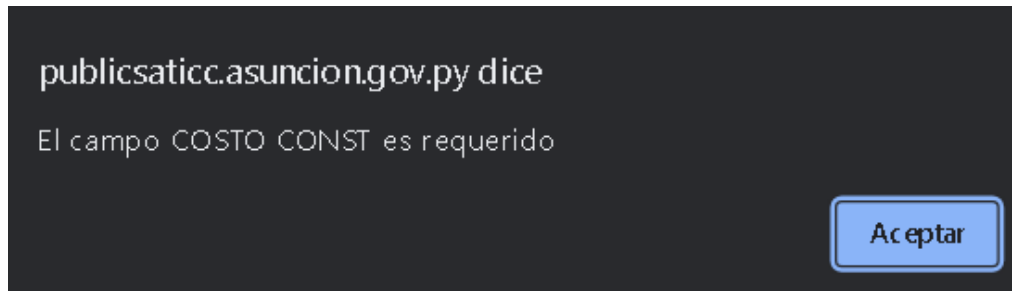
Datos del Proyecto

Duración del Proyecto(Meses) (Aproximado)	8 *	Cantidad de Pisos	3
Cantidad de Subsuelos	0	¿Posee Azotea?	<input type="checkbox"/>
Cta. Cte. Ctral. N°	1213141516000 *	Uso	1 CASA DE HABITACIÓN UNIFA
Tipo de Construcción	1. Edificios con desarrollo vertica	Area Construcción	150,00 *
Costo Construcción	152.457.286,00 *	Mtrs Lineales de Construcción	0,00
Tipo Demolición	No Aplica	Area Demolición	0,00
Mtrs Lineales Demolición	0,00		

Agregar

Nota: En caso que alguno de los campos obligatorios se encuentren vacíos, se mostrarán los siguientes mensajes.






Una vez realice clic en agregar se mostrará de la siguiente manera:


Cta. Cte. Ctral. N°	Uso	Tipo de Construcción	Area Construcción	Costo Construcción	Mtrs Lineales Construcción	Tipo Demolición	Area Demolición	Mtrs Lineales Demolición	
1213141516000	1 CASA DE HABITACIÓN UNIFAMILIAR	1. Edificios con desarrollo vertical mayor a 13,50m. Gs/m2	150,00	152.457.286,00	0,00	No Aplica	0,00	0,00	

En caso de querer eliminarlo por algún motivo, hacer clic en el icono  .

En la última sección **Responsables del Proyecto de Obras**, podemos buscar la identificación de la patente profesional o comercial, se debe seleccionar la especialidad de los mismos y dar clic en el botón agregar, en caso que sea más de uno este procedimiento se debe repetir.

Responsables del Proyecto de Obras

Nro de Patente:  Ingrese la Patente con el prefijo PP- si es profesional y PC- si es comercial (Solo los últimos 7 dígitos)

Especialidad: 

Nombre/ Razón Social:

Agregar

Nota I: Al realizar la búsqueda de la patente se debe ingresar el prefijo PP si es profesional y PC si es comercial, seguido de un (-) y los últimos 7 dígitos que conforman la patente.

Una vez le dimos click en agregar se mostrará de la siguiente manera:

Agregar			
Número de Patente	Nombre/ Razón Social	Especialidad	
PP-0048388	MARIA DEL CARMEN ROMERO WENDELL	Responsable de los Planos	

En caso de querer eliminarlo por algún motivo, hacer clic en el icono  .

Nota I: En caso que la patente no exista o posea deudas pendientes se mostrará los siguientes mensajes

publicsaticc.asuncion.gov.py dice

No existe la patente PP-000000 Favor verifique los datos y vuelva a intentarlo, Si este mensaje persiste debe dirigirse a nuestras oficinas ó llame al 0216273010.

[Aceptar](#)

publicsaticc.asuncion.gov.py dice

La Patente 'PP-0048246' posee deuda, deberá cancelarla para continuar con el trámite.

[Aceptar](#)

Con el botón de “Subir Documentos”, podrá adjuntar los requisitos requeridos para introducir el proyecto de Aprobación de Planos.





Al seleccionarlo se desplegará una lista con los distintos tipos de documentos que se pueden adjuntar, deberá hacer clic en “Seleccionar Archivo” para elegir el archivo deseado:

Documentos de Construcción

2.1 Autorización otorgada para presentar la Solicitud, en caso que no sea presentada por el propietario de la obra (Física ó Jurídica)	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/>	
2.2 Autorización para la realización de la obra, en caso que el propietario de la obra no sea el propietario del inmueble (Física ó Jurídica)	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/>	
2.3.1 Acta de Asamblea Vigente Donde se Nombran a los Representantes	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/>	
2.3.2 Estatuto Social Inscrito en los Registros Públicos	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/>	
2.4.1 Reglamento de Copropiedad, protocolizado por escribanía e inscrito en los Registros Públicos	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/>	
2.4.2 Acta de Asamblea de designación de autoridades (Co - Propiedad)	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/>	
2.4.3 Acta de asamblea mediante la cual los copropietarios autorizan la tramitación del proyecto. (Co - Propiedad)	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/>	

Una vez seleccionado el archivo a adjuntar, se deberá hacer clic en el botón “Aceptar”:

8.8 Declaración Jurada de que la obra no afecta cursos de agua y humedales	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/>	
8.9 Declaración Jurada de Compromiso de Compensación, firmada por el Propietario de la obra.	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/>	

Nota: Se pueden adjuntar documentos en todos los formatos. El archivo debe estar guardado en su dispositivo (computadora, celular, etc.) para poder adjuntar.

Por último, para realizar la solicitud de Aprobación Digital de Planos deberá hacer clic en el botón “Enviar”:

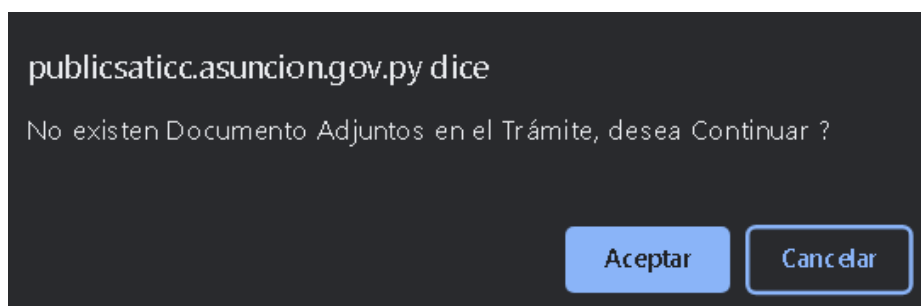


Al realizar esta acción se mostrará en la parte superior de la pantalla el siguiente mensaje:

Se generó el trámite de manera exitosa, con el N° ADP-2022-426

Con ese número de trámite se podrá hacer seguimiento al expediente, por lo cual se recomienda guardar dicho número de trámite.

Nota I: Si no se han adjuntado documentos el sistema mostrará el siguiente mensaje, donde se deberá seleccionar “Cancelar” y se deberá proceder a adjuntar los requisitos requeridos.



Nota II: En el caso de dar click en el botón “Devolver”, todo el proceso se cancelará y lo envía a la página principal.