

<div> <i>Municipalidad de la Ciudad de Asunción</i></div>		<div>DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL ESTUDIO DE REAJUSTE DE PRECIOS PARA PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</div>			<div>FECHA</div> <div></div> <div></div> <div></div>		
N°	DOCUMENTOS	PRESENTADO		OBSERVACIÓN			
		SI	NO				
1	Nota de pedido de reajuste de precios presentada por el ente contratista – (original)						
2	Informe del Administrador municipal del contrato con Visto Bueno referente al pedido del reajuste – (original) anexando copia autenticada de C.I.N.						
3	Copia de Cedula de Identidad Civil del Administrador del contrato – (autenticada)						
4	Copia del contrato y sus adendas – (autenticada)						
5	Copia de las cláusulas de reajuste de precios y sus adendas – (autenticada)						
6	Copia del Acta de Apertura – (autenticada)						
7	Copia del Acta de Recepción de Bienes, debidamente completado – (autenticada)						
8	Copia de las Notas de Remisión – (autenticadas)						
9	Planilla demostrativa de reajuste de precios, elaborada por el proveedor, conformado por el administrador del contrato – (original)						
10	CASO A: Precios referenciales de todos los insumos que componen la fórmula de reajuste del mes origen y del mes reclamado, según la cláusula de reajuste. (Lista autenticada)						
11	CASO B: IPC, índice de precios del consumidor del Banco Central del Paraguay, 1) correspondiente al mes de Apertura de Ofertas; 2) correspondiente al mes de la entrega del suministro, según cláusula de reajuste. (Lista autenticada)						
12	Factura de reajuste de precios – (autenticada)						
<div>..... VERIFICADO POR (Firma y Aclaración)</div>		<div>..... Director (Firma y Aclaración) DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS</div>					

OBSERVACIÓN: Las documentaciones requeridas, cuyas copias sean presentadas, deberán estar autenticadas en todos los casos por escribanía.