

 <i>Municipalidad de la Ciudad de Asunción</i>		DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL ESTUDIO DE REAJUSTE DE PRECIOS PARA PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS				FECHA	
Nº	DOCUMENTOS		PRESENTADO		OBSERVACIÓN		
			SI	NO			
1	Nota de pedido de reajuste de precios presentada por el ente contratista – (original)						
2	Informe del Administrador municipal del contrato con Visto Bueno referente al pedido del reajuste – (original) anexando copia autenticada de C.I.N.						
3	Copia de Cedula de Identidad Civil del Administrador del contrato – (autenticada)						
4	Copia del contrato y sus adendas – (autenticada)						
5	Copia de las cláusulas de reajuste de precios y sus adendas – (autenticada)						
6	Copia del Acta de Apertura – (autenticada)						
7	Copia del Acta de Recepción de Bienes, debidamente completado – (autenticada)						
8	Copia de las Notas de Remisión – (autenticadas)						
9	Planilla demostrativa de reajuste de precios, elaborada por el proveedor, conformado por el administrador del contrato – (original)						
10	<u>CASO A:</u> Precios referenciales de todos los insumos que componen la fórmula de reajuste del mes origen y del mes reclamado, según la cláusula de reajuste. (Lista autenticada)						
11	<u>CASO B:</u> IPC, índice de precios del consumidor del Banco Central del Paraguay, 1) correspondiente al mes de Apertura de Ofertas; 2) correspondiente al mes de la entrega del suministro, según cláusula de reajuste. (Lista autenticada)						
12	Factura de reajuste de precios – (autenticada)						
..... VERIFICADO POR (Firma y Aclaración)		 Director (Firma y Aclaración) DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS				

OBSERVACIÓN: Las documentaciones requeridas, cuyas copias sean presentadas, deberán estar autenticadas en todos los casos por escribanía.