



Municipalidad de la Ciudad de Asunción

## REQUISITOS PARA TRÁMITES MUNICIPALES

### Licencia para habilitación de comercio como Sucursal

Dirigido a personas físicas y/o jurídicas que soliciten la **Licencia de habilitación de comercio**, correspondiente a una **Sucursal**, para actividades lícitas, en el Municipio de la Ciudad de Asunción.

**Se realiza en:**

Dirección : Avda. Mariscal López y Capitán Bueno 5556 "Edificio de los Comuneros" (Bloque A).

Página Web : [www.asuncion.gov.py](http://www.asuncion.gov.py)

Días de atención : Lunes a Viernes

**Consultas** : Dpto. de Atención al Ciudadano (PB - Bloque A) (021- 627.3203 y 021- 627.3312 ) o Página Web  
Dpto. De Patentes y Actividades (SS - Bloque A) (021-627.3292 y 021 -627.3244)

**Inicio del Trámite:** Dpto. de Licencia de Establecimientos (Bloque A – 5° piso) (021- 627 – 3725 y 021 – 627 – 3227)

**REQUISITOS GENERALES**

**Documentación requerida:**

**Formularios:** Se obtendrán en el Dpto. Atención al Ciudadano (PB - Bloque A y C) o Página Web

1. Declaración Jurada "Comercio"
2. Autorización del Propietario del Inmueble (cuando el titular no es dueño del local comercio)

**Otros Documentos**

**1. Informes a Presentar**

1.1 "Informe sobre Uso de Suelo" (solicitar en la Unidad de Ordenamiento Urbano, 7º piso - Bloque A), original.

**2. Datos inherentes al propietario del comercio**

**2.1 Para Personas Físicas:**

- Documento/C.I.C del titular firmante de la Declaración Jurada (\*\*)

**2.2 Para Personas Jurídicas:**

- Documento/C.I.C del Representante Legal firmante de la Declaración Jurada Comercio (\*\*)

- Asamblea de Autoridades (\*\*)

- Estatuto Social, vigente (\*\*)

**2.3 Factura de Patente Comercial, al día (\*\*)**

**3. Datos del Propietario del Inmueble donde está ubicado el comercio**

**3.1 Para Personas Físicas:**

- Documento/C.I.C del Propietario del Inmueble, cuando el titular no es dueño del local comercial (\*\*)

**3.2 Para Personas Jurídicas:**

- Documento/C.I.C del Representante Legal, firmante de "Autorización del Propietario del Inmueble" (\*\*)

- Acta de Asamblea o documento que justifique su representatividad (\*\*)

**4. Datos inherentes a la SET (Secretaría Estado de Tributación - Ministerio de Hacienda)**

4.1 Constancia de Persona Física o Jurídica, original

4.2 Cédula tributaria (RUC), original

4.3 Certificado de Cumplimiento Tributario, original

5. Plano del Local Esquema Básico PCI para las construcciones pequeñas, firmado por Constructor Categoría B (hasta 500 m2) o por Arquitecto y/o Ingeniero Civil, si los mismos están registrados en la Municipalidad de Asunción.

6. Plano Aprobado de PCI (p/ las construcciones de gran envergadura), según el uso y m2, considerado el Anexo I de la Ord. N° 468/14.

**7. Datos inherentes al gestor o tercero autorizado**

7.1 Documento/C.I.C del gestor o autorizado. (\*\*)

7.2 Copia del Carnet del Gestor, si lo tuviere (\*\*)

**Leyes, Decretos, Ordenanzas, Resoluciones, Disposiciones:**

Ley 881/81 - Legislación Tributaria de Asunción

Ley 3966/10 - Orgánica Municipal

Ley 4934/13 - Accesibilidad para personas con discapacidad

Ley 294/93 – Evaluación Impacto Ambiental

Ley 5621/16 – Protección Patrimonio Cultural

Ordenanza JM N° 23/96 – Licencias Municipales

Ordenanza JM N° 311/09 – Que modifica la Ord. 23/96

Ordenanza JM N° 192/12 – Que actualiza Ordenanzas de Licencias Municipales

Ordenanza JM N° 468/14 – PCI

Ordenanza JM N° 25.097/88 – Para planos de PCI aprobados antes de la Ord. N° 468/14

Ordenanza JM N° 163/18 – Plan Regulador de la Municipalidad de la Ciudad de Asunción, vigente

Ordenanza General de Tributos Municipales, vigente

Resolución N° 1882/12 I – Apertura Patente Comercial y Licencia  
Resolución N° 2419/12 I - Licencia y Patente Comercial  
Resolución N° 1742/12 I – Licencia Provisoria  
Resolución N° 1825/18 I – Duración Licencia Comercial  
Resolución N° 1946/09 I - Declaración Jurada Licencia Provisoria  
Ordenanza 7/11 – Estaciones de Servicios y afines  
Otras reglamentaciones, vigentes

**OBSERVACIONES:**

1. Según el **Ramo y Rubro que desarrollará el Comercio y/o Industria, se** exigirán otras condiciones y/o datos complementarios, tales como Autorización del MSPBS, MTESS, MEC, BCP, SENACSAM CONAJZAR, DIMABEL, MADES, otros en cada caso.
2. Las copias de documentos deberán autenticarse por Escribano (\*\*)

**Costo del Trámite:**

- El costo del trámite será liquidado y cobrado según lo establecido en la Ordenanza General de Tributos Municipales, vigente.
- Papel Sellado y Estampillas, será liquidado y cobrado según la reglamentación vigente.