

 <p><i>Municipalidad de la Ciudad de Asunción</i></p>	<b>REQUISITOS PARA TRÁMITES MUNICIPALES</b> <b>PATENTE COMERCIAL/INDUSTRIAL</b> <b>CLAUSURA POR CESE DE ACTIVIDAD</b>
<b>Descripción:</b>	
<p>Dirigido a personas físicas y/o jurídicas que solicitan la <b>clausura de su Patente Comercial/Industrial</b> por haber dejarlo de ejercer actividad con fines lucrativos, en la Ciudad de Asunción.</p>	
<b>Se realiza en:</b>	
<p>Dirección : Avda. Mariscal López y Capitán Bueno Nº 5556 “Edificio de los Comuneros” (Bloque A).</p> <p>Página Web : <a href="http://www.asuncion.gov.py">www.asuncion.gov.py</a></p> <p>Días de atención : Lunes a Viernes</p> <p><b>Consultas</b> : Dpto. de Atención al Ciudadano ( PB - Bloque A ) (021- 6273203 y 021- 6273312)  Dpto. De Patentes y Actividades ( SS - Bloque A ) (021-627.3292 y 021 -627.3244)</p>	
<b>Inicio del Trámite:</b> Dpto. de Mesa Central de Entradas (PB - Bloque A) o Página Web	
<b>REQUISITOS GENERALES</b>	
<b>Documentación requerida:</b>	
<p><b>Formularios:</b> Se obtendrán en el Dpto. Atención al Ciudadano - PB - Bloque “A” o Página Web</p> <p>1. Declaración Jurada “Comercio”</p>	
<b>Otros documentos</b>	
<p>1. <u>Informe a presentar</u></p> <p>1.1 Estudio Preliminar del Comercio, (solicitar en la Unidad de Patente - SS - Bloque A) original.</p> <p>2. <u>Datos inherentes al Propietario del Comercio</u></p> <p>2.1 <i>Para personas físicas</i></p> <p>-Documento/ C.I.C vigente del Titular, firmante de la Declaración Jurada Comercio (**)</p> <p>2.1 <i>Para personas jurídicas</i></p> <p>-Documento/ C.I.C vigente del Representante Legal, de la Declaración Jurada Comercio (**)</p> <p>2.2 <i>Para Clausura por fallecimiento</i></p> <p>- Certificado de defunción del propietario (**)</p> <p>3. <u>Datos inherentes a la SET (Secretaría Estado de Tributación - Ministerio de Hacienda)</u></p> <p>3.1 <i>Para Clausura de Sucursal:</i></p> <p>- Constancia de Persona Física o Jurídica, donde ya no conste la existencia de la Sucursal que desea clausurar. (**)</p> <p>3.2 <i>Para Clausura por cambio de municipio:</i></p> <p>- Constancia de Persona Física o Jurídica de la SET donde conste el cambio de domicilio (**)</p> <p>3.3 <i>Para Clausura en la SET, realizada en años anteriores:</i></p> <p>- Constancia de Clausura, Estado de Cuenta de alta y baja de tributo o Constancia de Cancelación de RUC (**)</p> <p>3.4 Para Clausura de Personas Jurídicas:</p> <p>- Constancia de Persona Jurídica, donde figure el nombre del Representante Legal, firmante de la Declaración Jurada (**)</p> <p>4. <u>Datos inherentes al gestor o tercero autorizado</u></p> <p>- Documento/C.I.C vigente del gestor o autorizado (**)</p> <p>- Copia de Carnet del gestor, si lo tuviere (**)</p> <p>5. <u>Otros requisitos:</u></p> <p>- No poseer deuda en concepto de Impuesto de Patente Comercial de Asunción y subtributos ligados a la Patente Comercial (será verificado en la Unidad de Patentes)</p>	
<b>Leyes, Decretos, Ordenanzas, Resoluciones, Disposiciones:</b>	
<p>Ley 881/81 - Legislación Tributaria de Asunción</p> <p>Ley 3966/10 - Orgánica Municipal</p> <p>Ordenanza JM Nº 163/18 – Plan Regulador de la Municipalidad de la Ciudad de Asunción</p> <p>Ordenanza JM Nº 23/96 - Licencias Municipales</p> <p>Ordenanza General de Tributos Municipales, vigente</p> <p>Resolución N° 1882/12 - Patente Comercial</p> <p>Otras reglamentaciones vigentes</p>	
<b>Referencia</b>	
<p>(**) Copia autenticada por Escribano.</p>	
<b>Costo del Trámite:</b>	
<p>- El costo del trámite será liquidado y cobrado según lo establecido en la Ordenanza General de Tributos Municipales vigente.</p> <p>- Papel Sellado y Estampillas, será liquidado y cobrado según la legislación vigente.</p>	