

FECHA: / /

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CONVENIO UNIVERSITARIO

DATOS DEL FUNCIONARIO		
Nombres y apellidos:		
Cédula:		Celular:
Correo Electrónico:		
Relación Laboral: Nombrado (<input type="checkbox"/>) Contratado (<input type="checkbox"/>) Jornalero (<input type="checkbox"/>)		
Dependencia:		
DATOS DEL HIJO/A		
Nombres y apellidos:		
Cédula:		Celular:
Correo Electrónico:		
DATOS DEL CONYUGE		
Nombres y apellidos:		
Cédula:		Celular:
Correo Electrónico:		
DATOS DE LA UNIVERSIDAD		
UNIVERSIDAD:		
Modalidad	Presencial (<input type="checkbox"/>) Virtual (<input type="checkbox"/>)	
Turno		
Carrera		
Filial:	Año/Curso:	

..... **Firma del Funcionario**

Este formulario deberá ser presentado en Mesa de Entrada de Recursos Humanos, con los documentos solicitados en los requisitos.

REQUISITOS DOCUMENTALES		
FUNCIONARIO	HIJO DE FUNCIONARIO	CONYUGE
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Trabajo <input checked="" type="checkbox"/> Copia de Cedula Autenticada	<input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Trabajo Funcionario. <input checked="" type="checkbox"/> Copia de C.I. del Funcionario autenticado. <input checked="" type="checkbox"/> Copia de C.I. Hijo/a autenticado. <input checked="" type="checkbox"/> Copia de certificado de Nacimiento autenticado.	<input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Trabajo Funcionario. <input checked="" type="checkbox"/> Copia de C.I. del Funcionario autenticado. <input checked="" type="checkbox"/> Copia de C.I. cónyuge autenticado. <input checked="" type="checkbox"/> Copia de certificado de matrimonio autenticado.

OBS: NO SERÁN RECEPCIONADOS LOS PEDIDOS INCOMPLETOS