

FECHA: / /

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CONVENIO UNIVERSITARIO

DATOS DEL FUNCIONARIO		
Nombres y apellidos:		
Cédula:		Celular:
Correo Electrónico:		
Relación Laboral:	Nombrado () Contratado () Jornalero ()	
Dependencia:		
DATOS DEL HIJO/A		
Nombres y apellidos:		
Cédula:		Celular:
Correo Electrónico:		
DATOS DEL CONYUGE		
Nombres y apellidos:		
Cédula:		Celular:
Correo Electrónico:		
DATOS DE LA UNIVERSIDAD		
UNIVERSIDAD:		
Modalidad	Presencial () Virtual ()	
Turno		
Carrera		
Filial:		Año/Curso:

.....
Firma del Funcionario

Este formulario deberá ser presentado en Mesa de Entrada de Recursos Humanos, con los documentos solicitados en los requisitos.

REQUISITOS DOCUMENTALES		
FUNCIONARIO	HIJO DE FUNCIONARIO	CONYUGE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificado de Trabajo ✓ Copia de Cedula Autenticada 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificado de Trabajo Funcionario. ✓ Copia de C.I. del Funcionario autenticado. ✓ Copia de C.I. Hijo/a autenticado. ✓ Copia de certificado de Nacimiento autenticado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificado de Trabajo Funcionario. ✓ Copia de C.I. del Funcionario autenticado. ✓ Copia de C.I. cónyuge autenticado. ✓ Copia de certificado de matrimonio autenticado.

OBS: NO SERÁN RECEPCIONADOS LOS PEDIDOS INCOMPLETOS