


<div><p><i>Municipalidad de la Ciudad de Asunción</i></p></div>	<div>REQUISITOS PARA TRAMITES MUNICIPALES</div> <div>ANUNCIOS PUBLICITARIOS E IDENTIFICATORIOS</div> <div>HABILITACIÓN</div>
<div><div>Descripción:</div><div>Dirigido a personas físicas y/o jurídicas que solicitan permiso para instalar anuncios identificatorios o publicitarios en la ciudad de Asunción.</div><div><div>Se realiza en:</div><div><div>Dirección</div><div>: Avda. Mcal. López y Capitán Bueno Nº 5556 – Edificio de Los Comuneros.</div></div><div><div>Página Web</div><div>: www.asuncion.gov.py</div></div><div>Horario de atención: lunes a viernes de 07:00 hs a 16:00hs. Y sábados de 8:00 a 11:00hs.</div><div><div>Consultas</div><div>: Dpto. de Atención al Ciudadano (bloque “A y C” – PB) Tel.: (021) 6273203 y 6273312</div><div>Dirección Gral. de Gestión Ambiental – Bloque “A” – 9 piso – Tel.: (021) 663369</div></div><div><div>Inicio de trámite</div><div>: SG – Dpto. de Mesa Central de Entradas – Bloque “A” – PB – Edificio de los Comuneros</div></div></div><div><div>1. Documentación requerida:</div><div><div>Formularios:</div><div>Se obtendrán en el Dpto. de Atención al Ciudadano – Bloques “A” y “C” (Planta Baja) o Página Web.</div></div><div><div>1.1</div><div>Solicitud para tramitar anuncios.</div></div><div><div>1.2</div><div>Autorización del propietario del Inmueble, (cuando el titular no es dueño del local del comercio)</div></div><div><div>2. Documentos básicos</div><div><div>2.1 Para personas físicas</div><div><div>- Documento/ C.I.C del Titular firmante de la “Solicitud para tramitar anuncio (**).</div><div>- Si es extranjero “Radicación” expedida por la Direc. Gral. de Migraciones.</div></div></div><div><div>2.2 Para personas jurídicas:</div><div><div>- Documento/C.I.C del Representante Legal, firmante de la “Solicitud para tramitar anuncio” (**)</div><div>- Si es extranjero “Radicación” expedida por la Direc. Gral. de Migraciones.</div><div>- Acta de Asamblea de Autoridades, vigente. (**).</div><div>- Estatuto Social, vigente. (**)</div><div>- Cédula Tributaria (RUC) original.</div></div></div><div><div>3- Relacionados al comercio:</div><div><div>3.1</div><div>Estado de cuenta que contenga todo lo relacionado a la Patente Comercial al día (original)</div></div><div><div>3.2</div><div>Certificado de Licencia Comercial del local donde será apoyado el anuncio identificatorio (sujeto a verificación en base de dato Municipal) o Contraseña del Expediente de solicitud de Licencia Comercial, vigente.</div></div><div><div>3.3</div><div>Contrato de arrendamiento (**) (en caso de no ser propietario del Inmueble)</div><div><div>O Autorización del propietario del Inmuebles, original.</div><div>O Título de Propiedad, (**), en caso de se propietario del comercio</div></div></div><div><div>3.4</div><div>Plano manzanero donde conste el inmueble en el cual se solicita el anuncio. Obtener en el 3er. piso- Dirección de Catastro – Bloque “A”.</div></div><div><div>3.5</div><div>Resolución de Intendencia de exoneración de pago de Patente Comercial del año, para entidades sin fines de lucro.</div></div><div><div>4- Relacionado a el/los anuncios:</div><div><div>4.1</div><div>Foto de la facha frontal y lateral del inmueble donde se colocará el/ los anuncios.</div></div><div><div>4.2</div><div>Dos (2) copias de planos del anuncio, con identificación de la firma del profesional responsable (Arquitecto o Ingeniero), donde consten:</div><div><div>- Alzada en escala : 1:50</div><div>- Fachada en escala : 1:50 o 1:100</div><div>- Corte en escala : 1:50</div><div>- Planta de ubicación en escala : 1:500</div><div>- Memoria Descriptiva en caso de ser instalaciones especiales</div><div>- Espesor del o los anuncios.</div></div></div><div><div>4.3</div><div>Informe Técnico del Profesional con identificación de firma del responsable del estado de las estructuras en el caso de gigantografías en sus distintas modalidades (original).</div></div><div><div>4.4</div><div>Resumen de Carga de los anuncios que demanden instalaciones eléctricas, sea de bajo o alto voltaje, con identificación de firma del profesional habilitado, responsable de la instalación, según las normas establecidas por la ANDE.</div><div><div>- Adjuntar fotocopia del Carnet y Cédula de Identidad (**).</div></div></div><div><div>4.5</div><div>Los anuncios que demanden estructuras especiales de sostén, requerirán de dos (2) planos con identificación de firma del profesional (arquitecto, ingeniero o constructor de obra de primera) que contengan:</div><div><div>- Análisis de carga, en base a peso propio más la acción del viento.</div><div>- Tensores, anclajes y empotramiento.</div><div>- Factura de pago de Patente Profesional u Oficio Municipal habilitante del constructor, al día.</div></div></div><div><div>4.6</div><div>Póliza de Seguro de responsabilidad civil para cubrir daños que se pudieran causar a terceros, cualquiera sea su ubicación, cuando cuentan con estructuras especiales o estén en azotea. En propiedad privada el seguro será obligatorio tanto para los que estén adosados o con estructura independiente, cuando el o los anuncios tengan cuatro metros cuadrados (4m2) en adelante (**).</div></div><div><div>5- En caso de que el anuncio identificatorio o publicitario sea con pantalla electrónica (LED/LCD), adjuntar además:</div><div><div>- Estudio firmado por un profesional con atribuciones en la materia (Ingeniero Eléctrico), que incluya :</div><div><div>• Intensidad lumínica</div><div>• Altura y dirección que garanticen no generar efecto de encandilamiento</div></div></div></div><div><div>OBSERVACIONES:</div><div><div>1. Normativas a tener en cuenta</div><div><div>- Ordenanzas: N° 140/12; 578/15; 456/14; 221/13; 121/17</div><div>- La publicidad con fines políticos se registrá por la Ordenanza N° 157/18.</div></div></div><div><div>2. Costo del Trámite:</div><div><div>- Será liquidado y cobrado según lo establecido en la Ordenanza General de Tributos Municipales Vigente.</div><div>- Papel sellado y estampillas, liquidado y cobrado según legislación vigente (Unidad de Cajas- Dpto. de Ingresos - DR) .</div></div></div><div><div>3. Autenticación:</div><div><div>(*) Autenticado en Secretaría General – Mesa Central de Entradas</div><div>(**) Autenticado en Escribanía</div></div></div><div><div>Los documentos Municipales presentados, estarán sujetos a verificación municipal, durante el trámite de habilitación.</div></div></div></div></div></div></div></div>	