



Descripción:

Dirigido a personas físicas y/o jurídicas que solicitan permiso para habilitar **pasacalles en la ciudad de Asunción.**

Datos:

Dirección : Avda. Mcal. López y Capitán Bueno Nº 5556

Página Web : www.asuncion.gov.py

Horario de atención : lunes a viernes de 07:00hs a 16:00hs – Sábados de 08:hs a 11:00hs.

Consultas : SG -Dpto. de Atención al Ciudadano (Bloque “A y C” – PB) Tel. (021) 6273203 y 6273312

Dirección Gral. de Gestión Ambiental –Dpto. de Control Ambiental- Bloque “A” – 9ºPiso – Tel. (021) 663369

Inicio de trámite : Secretaría General – Mesa Central de Entradas – Planta (Baja Bloque “A” –PB)

Documentación requerida:

- 1- Formularios:** Se obtendrán en el Dpto. de Atención al Ciudadano – Bloques “A” y “C” (Planta Baja) o Página Web.
- Solicitud para tramitar anuncios.

Documentos Básicos

1- Documentos que deben ser presentados por el titular:

- 1.1 Documento – C.I.C. del Titular firmante de la “Solicitud para tramitar anuncios” (**)
Si es extranjero “Radicación”, expedida por la Dirección General de Migraciones (**)
- 1.2 Para personas jurídicas:
 - Acta de Asamblea de Autoridades, vigente, (**)
 - Estatuto Social, vigente (**)
 - Documento - C.I.C del Representante Legal firmante de la Solicitud (**)
Si es extranjero, “Radicación” expedida por la Dirección General de Migraciones (**).

2- Documentos que deben ser presentados por el ente solicitante:

- 2.1 Estado de cuenta que contenga todo lo relacionado a la Patente Comercial, al día (original).
- 2.2 Cédula Tributaria (RUC) (original).
- 2.3 Autorización de la ANDE O COPACO, según el caso. (original)
- 2.4 Boceto con descripción del anuncio, medidas, materiales a ser utilizados, calles donde serán instalados y leyenda.
- 2.5 Resolución de Intendencia de exoneración de pago de Patente Comercial del año (sujeto a verificación en la base de datos municipal).
- 2.6 Estado de cuenta que informe sobre pago de Tributos inherentes a anuncios, al día (original).

Normativas a tener en cuenta:

- . Los materiales utilizados serán de tela o arpillera. En ningún caso metal o madera.
- . Sus medidas máximas no podrán sobrepasar de seis metros (6m.) de largo por ochenta centímetros de ancho (0.80cm.), colocados a una altura de cuatro metros (4mts.), pudiendo tener un 25% de auspicio comercial.
- . No pueden estar colocados hasta 72 horas antes del evento, debiendo ser retirados una vez concluido el evento.
- . No pueden ser instalados en el microcentro, Avda. Carlos Antonio López, Avda. España desde Brasilia hacia el microcentro, Avda. Mcal. López desde el microcentro hasta la Recoleta.

OBSERVACIONES:

1. Costo del Trámite

Será liquidado y cobrado según lo establecido en la Ordenanza General de Tributos Municipales vigente.
Papel sellado y estampillas, liquidado y cobrado según legislación vigente.

2. Autenticación:

- (*) Autenticado en Secretaría General – Mesa Central de Entradas
- (**) Autenticado en Escribanía.

3. La publicidad con fines políticos se regirá por la Ordenanza N° 157/18.

Los documentos Municipales presentados estarán sujetos a verificación municipal, durante el trámite de habilitación.