

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN (MCA)
LLAMA A MOVILIDAD LABORAL INTERNA PARA LA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

A. Denominación del cargo

Auxiliar Administrativo

B. Cantidad de puestos en concurso

1 (Uno)

C. Objetivo del cargo

Brindar servicios con la ejecución de tareas administrativas dependientes al desarrollo eficiente de las actividades propias de la unidad.

D. Ubicación del cargo en la Organización

Dirección General de Administración y Finanzas

Dirección de Recaudaciones

Unidad de Control Interno

Ubicación física del cargo

Sub-suelo, Bloque A

II. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL CARGO

A). Dirigido a:

Nombrado/a y/o Jornalero

E). Carga horaria:

Sujeto a relación laboral

III. REQUISITOS DOCUMENTALES

A) Currículum Vitae - Actualizado

B) Nota de Manifestación de Interés

IV. PERFIL REQUERIDO: Requisitos mínimos del cargo

A. FORMACIÓN ACADÉMICA

- Manejo de herramientas informáticas
- Estudiante o egresado de la carrera de Administración de Empresas o carreras afines.

B. HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Capacidad para tener buen relacionamiento
- Trabajo en equipo