

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN (MCA)
LLAMA A MOVILIDAD LABORAL INTERNA PARA LA
DIRECCIÓN GENERAL DEL ÁREA SOCIAL

I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

A. Denominación del cargo

Auxiliar Administrativo

B. Cantidad de puestos en concurso

1 (Uno)

C. Objetivo del cargo

Bajo supervisión directa del encargado/a del área administrativa del CAI, realiza labores sencillas y rutinarias de apoyo administrativo a los servicios de la institución.

D. Ubicación del cargo en la Organización

Dirección General de Cultura y Turismo

Centro Paraguayo Japones

E. Ubicación física del cargo

F. Cargo del Jefe inmediato superior

Departamento Administrativo

II. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL CARGO

A). Dirigido a:

Nombrado/a y/o Jornalero/a

E) . Carga horaria:

Sujeto a Relación Laboral

III. REQUISITOS DOCUMENTALES

A) Currículum Vitae - Actualizado

B) Nota de Manifestación de Interés

IV. PERFIL REQUERIDO: Requisitos mínimos del cargo

A. FORMACIÓN ACADEMICA

- Bachiller Concluido
- Manejo de Herramientas Informáticas (Word, Excel)
- Egresado de la carrera de Administración de Empresas.

B. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Experiencia previa al cargo (2 años)