

**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN (MCA)
LLAMA A MOVILIDAD LABORAL INTERNA PARA LA
DIRECCIÓN GENERAL DEL ÁREA SOCIAL**

I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

A. Denominación del cargo

Asistente de Recursos Humanos

B. Cantidad de puestos en concurso

1 (Uno)

C. Objetivo del cargo

Brindar servicios con la ejecución de tareas administrativas dependientes al desarrollo eficiente de las actividades propias de la unidad.

D. Ubicación del cargo en la Organización

Dirección General del
Área Social
Unidad Secretaria
Administrativa

E. Ubicación física del cargo

Dirección General del Área Social – (Bloque C, 4to Piso)

F. Cargo del Jefe inmediato superior

Lic. Rosana Kiese, Jefa de Unidad Secretaria Administrativa

II. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL CARGO

A). Dirigido a:

Nombrado/a y/o Jornalero/a

E). Carga horaria.

Sujeto a Relación Laboral.



III. REQUISITOS DOCUMENTALES

- A) Currículum Vitae - Actualizado
- B) Nota de Manifestación de Interés

IV. PERFIL REQUERIDO: Requisitos mínimos del cargo

A. FORMACIÓN ACADEMICA

- Bachillerato Concluido.

B. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Operador de Sistemas Informáticos Word, Excel, Internet.
- Manejo de archivo de documentaciones.