

**SOLICITUD PARA COLOCACION  
DE LETREROS**

Asunción, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Señor

**Intendente Municipal**

Presente

Me dirijo a Ud. a fin de solicitar colocación de letreros \_\_\_\_\_ para el efecto acompaña los siguientes datos y documentos.

<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>						
Nombre y Apellido (01)	Registro Único (R.U.C.) (02)		Registro Municipal (R.M.C.) (03)			
Ramo Actividad (04)	Patente Comercial (05)		Casa (06)			
			<input type="checkbox"/> Matriz	<input type="checkbox"/> Sucursal		
<b>Categoría (07)</b>						
S.A <input type="checkbox"/>	S.R.L. <input type="checkbox"/>	UNIPERSONAL <input type="checkbox"/>	COOPERATIVA <input type="checkbox"/>	OTRO <input type="checkbox"/>		
Dirección Comercial (08)		Barrio	Ciudad	Teléfono (09)		
<b>PUBLICIDAD – LETREROS (10)</b>						
Luminoso	Visible de Exterior	Dimensions		Cantidad	Leyenda	Dirección
		LARGO	ANCHO			
SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>					
NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>					
SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>					
NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>					
SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>					
NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>					
SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>					
NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>					
SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>					
NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>					
<b>DATOS DEL PROPIETARIO / REPRESENTANTE LEGAL</b>						
Nombre y Apellido (11)						
Profesión (12)	R.U.C. (Registro Único) (13)		C.I. (Cedula de Identidad) (14)		R.M.C. (Registro Municipal) (15)	
Dirección particular (16)		Barrio		Ciudad	Teléfono (17)	
Firma del Interesado (18)						

## AUTORIZACION PARA COLOCACION DE LETREROS

La Oficina de Control Urbano de la Municipalidad de Asunción otorga la autorización de colocación de letreros.....

.....  
Firma

### INSTRUCCIONES DE LLENADO

#### DATOS DE LA EMPRESA

01	Registrar el nombre o razón social de la empresa.
02	Registrar el número del registro único R.U.C.
03	Registrar el número del registro Municipal R.M.C.
04	Registrar el ramo o la actividad a la que pertenece la empresa.
05	Registrar el número correspondiente a la patente comercial
06	Marcar con una “X” si corresponde a la casa matriz o a la sucursal.
07	Marcar con una “X” la categoría a la que corresponde la empresa.
08	Registrar la dirección de la empresa especificando el barrio y la ciudad al que corresponde.
	Registrar el número de teléfono.

#### PUBLICIDAD – LETRERO

10	<b>PUBLICIDAD – LETRERO</b> Marcar con una “x” si el letrero es luminoso o no. Marcar con una “X” si el letrero es visible o no al exterior. Registrar la dimensión del letrero especificando el largo y el ancho correspondiente. Registrar la cantidad de los letreros. Registrar la leyenda del letrero. Registrar la dirección de la ubicación del letrero.
----	---

#### DATOS DEL PROPIETARIO/REPRESENTANTE LEGAL

11	Registrar el nombre y apellido del propietario.
12	Registrar la profesión del propietario.
13	Registrar el número del registro único R.U.C. del propietario.
14	Registrar el número de la cedula de identidad del propietario.
15	Registrar el número de registro Municipal del propietario.
16	Registrar la dirección correspondiente al propietario especificando el barrio y la ciudad al que corresponde.
17	Registrar el número de teléfono.
18	Registrar la firma del interesado.