

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN (MCA)  
LLAMA A MOVILIDAD LABORAL INTERNA PARA LA  
DIRECCION GENERAL DEL AREA SOCIAL

## I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

A. Denominación del cargo

Asistente Administrativo - Técnico

B. Cantidad de puestos en concurso

2 (Dos)

C. Objetivo del cargo

Brindar servicios con la ejecución de tareas administrativas dependientes al desarrollo eficiente de las actividades propias de la unidad.

D. Ubicación del cargo en la Organización

Dirección General del Área  
Social  
Unidad Secretaria  
Administrativa

E. Ubicación física del cargo

Dirección General del Área Social - (Bloque C, 4to Piso)

F. Cargo del Jefe inmediato superior

Lic. Rosana Kiese, Jefa de Unidad Secretaria Administrativa

## II. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL CARGO

A). Dirigido a:

Nombrado/a y/o Jornalero/a

E). Carga horaria.

Sujeto a Relación Laboral.

### **III. REQUISITOS DOCUMENTALES**

- A) Currículum Vitae - Actualizado
- B) Nota de Manifestación de Interés

### **IV. PERFIL REQUERIDO : Requisitos mínimos del cargo**

#### **A. FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Estudiante Universitario o Graduado en las carreras de Ciencias Contables, Administración de Empresas y/o Economía.

#### **B. EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

- Manejo avanzado de herramientas computacionales Word, Excel, Internet.
- Buena redacción y ortografía.
- Manejo de archivos de documentaciones.