
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN (MCA)

CONCURSO DE MÉRITOS (CMDII4419)

I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

A. Denominación del cargo

Docente de Idioma Inglés

B. Cantidad de puestos en concurso

1 (UNO)

C. Objetivo del cargo

Dictar clases en Inglés en distintos niveles del CPJ

D. Ubicación del cargo en la Organización

Unidad de Idiomas - Centro Paraguayo Japonés

E. Ubicación física del cargo

Centro Paraguayo Japonés - (Julio Correa esq. Domingo Portillo, Asunción)

F. Cargo del Jefe inmediato superior

Coordinador de Idiomas

G. Principales tareas del cargo

1. Asistir puntualmente a clases que se le asigna. Elaboración de los planeamientos académicos de todos los cursos que se le está asignado por el coordinador.
2. Impartir y dar clases de Inglés en la Institución, en los días y horarios establecidos por el coordinador. Clases grupales y/o clases personalizados.
3. Elaborar las planillas de asistencias de sus alumnos con todas las informaciones requeridas por la coordinación.

4. Administrar los Exámenes orales y escritos, corrección de los mismos, y elaboración de Libretas de Calificaciones.

II. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL CARGO

A). **Modalidad de la vinculación**

Contrato/a

B). **Sueldo básico mensual/Categoría**

Gs. 30.000 por hora cátedra.

C). **Otras remuneraciones**

Ninguna

D). **Otros beneficios**

E). **Horario de trabajo**

58 horas de 60 minutos, efectivamente desarrolladas y asignadas.

El desarrollo de las horas cátedras previstas, se encuentra sujeta a la habilitación de los cursos en cada año lectivo y a la cantidad necesaria de Inscriptos determinada por CPJ.

III. REQUISITOS DOCUMENTALES (EXCLUYENTE)

A) Copia simple de Cédula de Identidad vigente (ambas carillas)

B) Copia simple de certificados laborales u otros documentos que avalen la Experiencia

C) Copia simple de Certificado de antecedente policial vigente.

D) Copia simple de Certificado de antecedentes judiciales vigente

E) Copia simple de: Título de grado otorgado por Universidad, visado y legalizado por el MEC o Certificado de Formación en Lengua Inglesa con certificación para la enseñanza; visado y legalizado por el MEC.

LOS INTERESADOS DEBERÁN ADJUNTAR A LOS FORMULARIOS A,B, C, D LAS COPIAS DE LOS DOCUMENTOS EXCLUYENTES (CITADOS EN EL ÍTEM III REQUISITOS DOCUMENTALES-EXCLUYENTES) AL MOMENTO DE SU POSTULACIÓN, CASO CONTRARIO NO SERÁN RECEPCIONADAS.

UNA VEZ PUBLICADA LA LISTA DE ADMITIDOS, LOS POSTULANTES ADMITIDOS NECESARIAMENTE DEBERÁN PRESENTAR LOS REQUISITOS DOCUMENTALES (EXCLUYENTES): A, B, C, D, E AUTENTICADOS POR ESCRIBANÍA U ORIGINALES CONFORME AL TIPO DE DOCUMENTO, CASO CONTRARIO NO PODRÁN CONTINUAR PARA LA SEGUNDA ETAPA Y SERÁN EXCLUIDOS DEL PROCESO DEL CONCURSO.

OBSERVACIÓN:

*PARA LAS CONSTANCIAS LABORALES PRESENTAR CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS (CON MEMBRETES, NÚMEROS TELEFÓNICOS PARA LA REVERIFICACIÓN, PERIODO DE TIEMPO TRABAJADO CON FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL MISMO, CARGO Y/O FUNCIÓN DESEMPEÑADA, SELLO Y FIRMA DEL ANTERIOR EMPLEADOR).

*SE EXCLUIRÁ A LOS POSTULANTES QUE ADJUNTEN DOCUMENTACIONES QUE ACREDITEN FORMACIÓN ACADÉMICA INFERIOR A LAS SOLICITADAS EN EL PERFIL, POR ESTAR SUBCALIFICADOS PARA EL CARGO.

*LOS DOCUMENTOS NO EXCLUYENTES NO ELIMINARÁN AL POSTULANTE DEL CONCURSO, PERO LA NO PRESENTACIÓN IMPLICARÁ LA NO PUNTUACIÓN.

IV. PERFIL REQUERIDO: Requisitos mínimos del cargo

A. FORMACIÓN ACADÉMICA (EXCLUYENTE)

- Licenciado en Lengua Inglesa
- Formación en lengua inglesa con certificación para enseñanza.

B. EXPERIENCIA ESPECÍFICA (EXCLUYENTE)

- Profesor/a de Inglés en Instituto de Idiomas
- Profesor/a de Inglés en Colegio o Universidad

Se solicita experiencia en la enseñanza del idioma Inglés en uno de los lugares citados recientemente como mínimo tres años.

C. CONOCIMIENTOS

- .Inglés Avanzado
- .Gramática I y II
- .Traducción

D. COMPETENCIAS

- Capacidad de trabajo en equipo
- Adaptabilidad
- Compromiso
- Ética
- Integridad
- Calidad de trabajo
- Iniciativa

E. ACTITUDES

- Proactividad
- Responsabilidad y honestidad
- Relacionamento interpersonal efectivo

F. RESPONSABILIDAD IMPLICADA

a) Supervisión de Personal

- No posee

b) Material y Equipo

- Materiales de trabajo
- Herramientas de trabajo

G. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

- Maneja documentos de información confidencial ocasionalmente

H. DESTREZAS REQUERIDAS

a) Esfuerzo físico

- No posee

b) Concentración mental o visual

- Atención intensa en periodos regulares

I. CONDICIONES DE TRABAJO

a) Ambiente de trabajo:

Óptimo

b) Riesgos:

No aplica