

---

## MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE ASUNCIÓN (MCA)

### CONCURSO DE MÉRITOS (CMDII3119)

#### I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

**A. Denominación del cargo**

Docente de Idioma Inglés

**B. Cantidad de puestos en concurso**

1 (UNO)

**C. Objetivo del cargo**

Dictar clases en Inglés en distintos niveles del CPJ

**D. Ubicación del cargo en la Organización**

Unidad de Idiomas - Centro Paraguayo Japonés

**E. Ubicación física del cargo**

Centro Paraguayo Japonés - (Julio Correa esq. Domingo Portillo, Asunción)

**F. Cargo del Jefe inmediato superior**

Coordinador de Idiomas

**G. Principales tareas del cargo**

1. Asistir puntualmente a clases que se le asigna. Elaboración de los planeamientos académicos de todos los cursos que se le está asignado por el coordinador.
2. Impartir y dar clases de Inglés en la Institución, en los días y horarios establecidos por el coordinador. Clases grupales y/o clases personalizados.
3. Elaborar las planillas de asistencias de sus alumnos con todas las informaciones requeridas por la coordinación.
4. Administrar los Exámenes orales y escritos, corrección de los mismos, y elaboración de Libretas de Calificaciones.

## II. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL CARGO

**A). Modalidad de la vinculación**

Contrato/a

**B). Sueldo básico mensual/Categoría**

Gs. 30.000 por hora cátedra.

**C). Otras remuneraciones**

Ninguna

**D). Otros beneficios**

----

**E). Horario de trabajo**

58 horas de 60 minutos, efectivamente desarrolladas y asignadas.

El desarrollo de las horas cátedras previstas, se encuentra sujeta a la habilitación de los cursos en cada año lectivo y a la cantidad necesaria de inscriptos determinada por CPJ.

## III. REQUISITOS DOCUMENTALES (EXCLUYENTE)

A) Copia simple de Cédula de Identidad vigente (ambas carillas)

B) Copia simple de certificados laborales u otros documentos que avalen la Experiencia

C) Copia simple de Certificado de antecedente policial vigente.

D) Copia simple de Certificado de antecedentes judiciales vigente

E) Copia simple de: Título de grado otorgado por Universidad, visado y legalizado por el MEC o Certificado de Formación en Lengua Inglesa con certificación para la enseñanza; visado y legalizado por el MEC.

**LOS INTERESADOS DEBERÁN ADJUNTAR A LOS FORMULARIOS A,B, C, D LAS COPIAS DE LOS DOCUMENTOS EXCLUYENTES (CITADOS EN EL ÍTEM III REQUISITOS DOCUMENTALES-EXCLUYENTES) AL MOMENTO DE SU POSTULACIÓN, CASO CONTRARIO NO SERÁN RECEPCIONADAS.**

UNA VEZ PUBLICADA LA LISTA DE ADMITIDOS, LOS POSTULANTES ADMITIDOS NECESARIAMENTE DEBERÁN PRESENTAR LOS REQUISITOS DOCUMENTALES (EXCLUYENTES): A, B, C, D, E AUTENTICADOS POR ESCRIBANÍA U ORIGINALES CONFORME AL TIPO DE DOCUMENTO, CASO CONTRARIO NO PODRÁN CONTINUAR PARA LA SEGUNDA ETAPA Y SERÁN EXCLUIDOS DEL PROCESO DEL CONCURSO.

#### **OBSERVACIÓN:**

\*PARA LAS CONSTANCIAS LABORALES PRESENTAR CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS (CON MEMBRETES, NÚMEROS TELEFÓNICOS PARA LA REVERIFICACIÓN, PERIODO DE TIEMPO TRABAJADO CON FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL MISMO, CARGO Y/O FUNCIÓN DESEMPEÑADA, SELLO Y FIRMA DEL ANTERIOR EMPLEADOR).

\*SE EXCLUIRÁ A LOS POSTULANTES QUE ADJUNTEN DOCUMENTACIONES QUE ACREDITEN FORMACIÓN ACADÉMICA INFERIOR A LAS SOLICITADAS EN EL PERFIL, POR ESTAR SUBCALIFICADOS PARA EL CARGO.

\*LOS DOCUMENTOS NO EXCLUYENTES NO ELIMINARÁN AL POSTULANTE DEL CONCURSO, PERO LA NO PRESENTACIÓN IMPLICARÁ LA NO PUNTUACIÓN.

### **IV. PERFIL REQUERIDO: Requisitos mínimos del cargo**

#### **A. FORMACIÓN ACADÉMICA (EXCLUYENTE)**

- Licenciado en Lengua Inglesa
- Formación en lengua inglesa con certificación para enseñanza.

#### **B. EXPERIENCIA ESPECÍFICA (EXCLUYENTE)**

- Profesor/a de Inglés en Instituto de Idiomas
- Profesor/a de Inglés en Colegio o Universidad

Se solicita experiencia en la enseñanza del idioma Inglés en uno de los lugares citados recientemente como mínimo tres años.

#### **C. CONOCIMIENTOS**

- .Inglés Avanzado
- .Gramática I y II
- .Traducción

## **D. COMPETENCIAS**

- Capacidad de trabajo en equipo
- Adaptabilidad
- Compromiso
- Ética
- Integridad
- Calidad de trabajo
- Iniciativa

## **E. ACTITUDES**

- Proactivo
- Responsabilidad y honestidad
- Relacionamento interpersonal efectivo

## **F. RESPONSABILIDAD IMPLICADA**

### a) Supervisión de Personal

- No posee

### b) Material y Equipo

- Materiales de trabajo
- Herramientas de trabajo

## **G. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

- Maneja documentos de información confidencial ocasionalmente

## **H. DESTREZAS REQUERIDAS**

### a) Esfuerzo físico

- No posee

### b) Concentración mental o visual

- Atención intensa en periodos regulares

## I. CONDICIONES DE TRABAJO

a) Ambiente de trabajo:

Óptimo

b) Riesgos:

No aplica